



MANUAL AUTOPROTECCIÓN

I.E.S. RIBEIRA DO LOURO

PORRIÑO



INDICE XERAL

Introducción (Documento 0).....	3
Avaliación do risco (Documento 1).....	13
Medios de protección (Documento 2).....	65
Plan de emerxencia (Documento 3)	75
Implantación do plan (Documento 4).....	112



INTRODUCCIÓN



INDICE - DOCUMENTO 0

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Obxectivos

1.2 Alcance

2. DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DA AUTOPROTECCIÓN

2.1 Definición da Autoprotección

2.2 Obxectivos da Autoprotección para un Edificio

2.3 Obxectivos do Manual de Autoprotección

3.TIPOLOXÍA DA AUTOPROTECCIÓN

4.CONTIDO DO MANUAL DE AUTOPROTECCIÓN

5.DOCUMENTACIÓN CONSULTADA



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Obxectivo

O presente Manual de Autoprotección, ten por obxecto reflexar e describir, de xeito ordenado e sistemático, o conxunto de disposicións e medidas adoptadas po-lo **I.E.S RIBEIRA DO LOURO** para alcanzar unhas condicións de seguridade óptimas no edificio sito en:

Ribeira, s/n - Torneiros
36410 - Porriño (Pontevedra)
Teléfono: 986 333956
Fax: 986 333487
e-mail: ies.ribeira.louro@edu.xunta.es

tendentes a salvagardar a vida das persoas, e as condicións das instalacións ou equipos, en situacións de emerxencia.

Situación e comunicacións

O territorio do concello do Porriño sitúase no sudoeste da provincia de Pontevedra, na comarca da Louriña, dentro do espacio natural do Baixo Miño.

Linda cos concellos de Vigo, Mos, Ponteareas, Salceda de Caselas, Tui e Gondomar.

Ocupa unha superficie superior ós sesenta e un quilómetros cadrados, con cento trece entidades de poboación dispersas nas súas actuais oito parroquias: Atios, San Salvador de Budiño, Cans, Chenlo, Mosende, Pontellas, O Porriño e Torneiros, nas que residen cáseque dezasete mil habitantes.

Esta área xeográfica formou parte da provincia de Tui ata a división constitucional e a reforma posterior, que derivou na súa inclusión definitiva na provincia de Pontevedra. A totalidade das parroquias integrábanse daquela na xurisdicción do Porriño, dependente do conde de Salvaterra de Miño, agás Budiño con xurisdicción propia dos veciños.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme



Desde A Coruña (166 km), Santiago (94 km) y Pontevedra (38 km)
N-550 dirección Tui, o A-9 hasta Vigo y enlace con la A-52 dirección Ourense.

Desde Vigo (15 km)
A-52 o N-120 dirección Ourense.

Desde Tui (16 km)
A-55 o N-550 dirección Pontevedra.

Desde Lugo (172 km) y Ourense (84 km)
De Lugo a Ourense se llega directamente por la N-540. En Ourense se coge la A-52 hasta la salida de O Porriño.

Estación RENFE:

O Porriño: Conexión regular con Vigo, Pontevedra, Vilagarcía de Arousa, Ourense, Madrid, León, Ávila, Burgos, Lleida, Logroño, Pamplona, Palencia, Vitoria/Gasteiz, Zamora y Zaragoza



Autobuses:

O Porriño: Conexión regular con Pontevedra, Vigo, Pontearreas, Tui, Ourense, O Carballiño, Verín, Xinzo, Andorra, Burgos, Logroño, Palencia y Valladolid

Aeropuerto más próximo: Peinador, Vigo, a 13 km

1.2. Alcance

O ámbito de aplicación do presente Manual de Autoprotección, afecta ó Edificio sito na Rúa Agramante s/n e ós seus límites, paisaxe urbana, persoas físicas (plantilla do **I.E.S. RIBEIRA DO LOURO** ou persoal alleo) así como a bens tanto tanxibles (patrimoniais, instalacións) como intanxibles (imaxe do **I.E.S. RIBEIRA DO LOURO**)

ALUMNOS: 623

PROFESORES: 69

P.A.S: 9

CAFETERÍA: 2



2. DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DA AUTOPROTECCIÓN

2.1. Definición de Autoprotección

No ámbito de aplicación de este Manual, entendemos por "AUTOPROTECCIÓN" aquela rama da protección civil que ten por finalidade organizar e desenrolar, en réxime de autonomía e cooperación, e con subordinación aos principios de dita Protección Civil, a prevención de toda clase de sinistros e, no seu defecto, a protección contra os seus efectos empregando os medios propios do edificio.

2.2. Obxectivos da Autoprotección para un Edificio

- Os ocupantes e usuarios do edificio non deben sufrir dano corporal, nin ser afectados po-lo pánico, a causa de erros organizativos.
- Os ocupantes do edificio deben sair po-los seus propios medios, ou con axuda do profesorado, dos espacios afectados.
- Os ocupantes das zonas afectadas, deben poder situarse en zonas seguras desde onde poidan efectuar a evacuación.
- Os efectos do sinistro deben ser mínimos sobre os elementos do edificio.





2.3. Obxectivos do Manual de Autoprotección

- Garanti-la documentación de análise e evacuación necesarios para a aplicación do:



- Plan de prevención dos riscos contemplados.
 - Plan de inspección das diferentes actividades dos Servizos de Administración.
 - Plan de intervención fronte a sinistros.
 - Plan de evacuación do edificio.
-
- Facilita-la intervención dos medios de axuda exteriores.
 - Facer cumpla-la normativa vixente sobre seguridade.
 - Difundir entre os empregados, as distintas operacións implantadas no plan de emerxencia, a fin de garantir unha axeitada evacuación.
 - Concienciar ó persoal do I.E.S. RIBEIRA DO LOURO, dos riscos xerais aos que están sometidos e cómo previlos.
 - Controlar e determinar as medidas contra incendios de que dispón o edificio, e posibles deficiencias.

As condicións exteriores reséñanse nos planos adxuntos:

-  vista aérea do Concello de O PORRIÑO e do I.E.S. RIBEIRA DO LOURO
-  vista aérea do I.E.S. Ribeira do Louro
-  Centro médico máis cercano
-  Plano urbanístico e topográfico da zona.



3. TIPOLOXÍA DA AUTOPROTECCIÓN

A autoprotección establecida no edificio comprende: a colectiva e a imposta por disposicións reglamentarias.

Por último, é de obrigado cumprimento por Disposicións Legais, tales como:

- Orde de 29 de Novembro de 1984, do Ministerio do Interior po-lo que se aproba o "Manual de Autoprotección, Guía para el desarrollo del Plan de Emergencia Contra Incendios y de evacuación en locales y edificios".
- R.D. 2177/1996, de 4 de Outubro po-lo que se aproba a "Norma Básica da Edificación NBE-CPI-96": Condicións de protección contra incendios nos edificios".
- R.D 485/97 de 14 de Abril, polo que se establecen as disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- R.D, 486/97 de 14 de Abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Ley 2/1985 de 21 de Xaneiro, sobre Protección Civil Publicada no BOE nº 22 de 25 de Xaneiro de 1985.



- RD. 1942/93 de 5 de Novembro, po-lo que se aproba o "Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios", publicado no BOE nº 298 de 14 de Decembro de 1993.
- Artigo 20 da Ley 31/1995 de 8 de Novembro, de Prevención de Riscos Laborais, sobre medidas de emerxencia.
- RD 393/2007 de 23 de Marzo polo que se aproba la Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecimientos e dependencias dedicadas a actividades que podan dar orixe a situacións de emergencia.



4. CONTIDO DO MANUAL DE AUTOPROTECCIÓN.

Para cumpli-los obxectivos mencionados, estruturarase o presente manual en catro documentos:

- Documento nº 1: "Avaliación do Risco". Enunciará e valorará as condicións de risco do Centro en relación cos medios disponibles.
- Documento nº 2: "Medios de Protección". Determinará os medios materiais e humanos disponibles e precisos, definíndose os equipos e as súas funcións, e outros datos de interese para garanti-la prevención de riscos e o control inicial das emerxencias que acontezan.
- Documento nº 3: "Plan de Emerxencia". Contemplará as diferentes hipóteses de emerxencias e os plans de actuación para cada un deles.
- Documento nº 4: "Implantación do plan". Desenrolará a divulgación xeral do Plan; establecerá os programas de formación específica do persoal incorporado ó mesmo; tratará da realización de simulacros; reglamentará a súa revisión cando sexa aconsellable.



5. DOCUMENTACIÓN CONSULTADA

A documentación aportada e consultada para a realización do plan de autoprotección é a seguinte:

- Plano das distintas plantas que constituen o I.E.S. RIBEIRA DO LOURO.
- Listado da plantilla do I.E.S. RIBEIRA DO LOURO.
- Planos urbanísticos do concello.



DOCUMENTO N° 1 AVALIACIÓN DE RISCOS



INDICE - DOCUMENTO 1

1. SITUACION

- 1.1. Accesos
- 1.2. Características constructivas
- 1.3. Instalacións e Servicios

2. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE RISCO POTENCIAL

3. FACTORES DE RISCO

- 3.1. Factores externos
- 3.2. Factores internos

4. RISCOS POTENCIAIS

- 4.1 Risco potencial do incendio
 - 4.1.1. Aspectos xerais
 - 4.1.2. Aspectos agravantes
- 4.2 Risco potencial na evacuación
 - 4.2.1. Aspectos xerais
 - 4.2.2. Aspectos agravantes

5. AVALIACIÓN DO RISCO

- 5.1. Avaliación do risco de Incendio
 - 5.1.1. Valoración do risco segundo a Dirección Xeral de Protección Civil
- 5.2 Avaliación de riscos de Evacuación
 - 5.2.1. Criterios establecido
 - 5.2.2. Resumen de densidades de ocupación
 - 5.2.3. Graos de ocupación
 - 5.2.3.1. Criterio de aplicación xeral
 - 5.2.3.2. Criterios restrictivos
 - 5.2.3.3. Número máximo de persoas a evacuar
 - 5.2.3.4. Estimación do tempo real de evacuación
 - 5.2.3.5. Saídas de evacuación



5.3. Avaliación de condicións dos medios de axuda á evacuación

5.3.1. Sinalización de seguridade

5.4. Resumen da Avaliación do risco



1. SITUACIÓN

1.1 Accesos

A entrada principal da a rúa Torneiros con dobre sentido de circulación que comunica coa N-120 que a su vez comunica co a Autopista A-9 que va de A Coruña a Portugal. O acceso o recinto escolar se realiza a través dunha porta dobre de 0.8+0.8 metros. Os camions contra incendios poden acceder a través dunha porta corredera de 3 metros que ten acceso ó aparcamento do I.E.S RIBEIRA DO LOURO . E necesario mencionar a presenza dunha fábrica de produtos químicos a unos 300 metros do Instituto.

O vial de circulación é de 12 metros, superior á necesaria para o acceso de vehículos pesados dos Servicios Públicos e de Emerxencia, pero existe o inconveniente de que aparkan coches a o lado da fachada, coa posible obstaculización.

Tanto o plantexamento urbanístico, como as condicións de deseño e construción de edificios, os seus accesos, os seus ocos na fachada e as redes de suministro de auga, deben posibilitar e facilitar a intervención dos servizos de extinción de incendios.

Corresponde ás autoridades locais regular as condicións que estimen precisas para cumpli-lo anterior, pero en ausencia de dita regulación, pódense adopta-las recomendacións seguintes:

CONDICIÓN DE APROXIMACIÓN ÓS EDIFICIOS

Anchura mínima libre	5 metros
Altura mínima libre ó gálibo	4 metros
Capacidade portante do vial	2.000 kp/m ²



Nos tramos curvos, o carril de rodadura debe quedar delimitado pola traza dunha coroa circular cuos radios mínimos deben ser 5,30 metros e 12,50 metros, cunha anchura libre para circulación de 7,20 metros (Art. 58 do Código de Circulación).

CONDICIÓN DO ENTORNO DOS EDIFICIOS

Os edificios cunha altura de evacuación descendente maior que 9 metros, deben dispoñer dun espazo de manobra que cumpla as seguintes condicións ó longo das fachadas nas que esteñan situados os accesos principais. :

Anchura mínima libre	6 metros
Altura libre	a do edificio
Separación máxima do edificio	10 metros
Distancia máxima ata calquer acceso	30 metros
Pendente máxima	10 %
Capacidade portante do chan	2.000 kp/m ²
Resistencia ó punzonamento do chan	10t sobre 20cm



CONDICIÓN DE ACCESIBILIDAD Á FACHADA

- a) Deben facilitarse o acceso a cada unha das plantas do edificio, de xeito que a altura do alféizar respecto do nivel da planta á que accede, non sexa maior que 1,20 metros.
- b) As súas dimensións horizontal e vertical deben ser, a lo menos, 0,80 metros e 1,20 metros.
- c) Non se deben instalar nas fachadas elementos que dificulten a accesibilidade ao interior do edificio, a excepción dos elementos de seguridade, en edificios de altura de evacuación menor de 9 metros.

1.2. Características constructivas

O I.E.S. RIBEIRA DO LOURO consta dun edificio en forma de T al que se accede por unha escaleira a la planta baixa, tamén ten un primeiro andar e un segundo andar. Todo ello rodeado de pista polideportiva, un pavillón polideportivo, zonas verdes e aparcamento. A data de construción é do ano 1992. Cunha ampliación en 1998 para adaptar o centro a LOXSE.

O Parque de Bombeiros está situado en Vigo a 18 Km e un tempo estimado de chegada de 25 minutos.

Resistencia o lume

Elementos compartimentadores: RF - 90

Medianeiras e fachadas: RF - 120

Particións interiores: RF - 90

Portas: RF - 30



1.3. Instalacións e servizos

A distribución e a seguinte según plano disposición xeral:

PLANTA BAIXA

- Oficinas Dirección, Xefe de estudos, Secretario, Secretaría, Arquitecto, etc
- Sala de profesores
- Gabinete orientación
- Vivenda conserxe
- Cafetería
- A.P.A
- Conserxería
- Xenerador emerxencia
- Aseos
- Aula de radio
- Aula de Música
- Sala de caldeiras
- Almacén

PRIMEIRO ANDAR

- Biblioteca
- Aula de Informática
- Aula audiovisuais
- Salón de actos
- Laboratorios
- Aula de Plástica
- Aseos
- Aulas 1 a 11
- Vestiarios
- Gimnasio
- Talleres de Tecnoloxía e Electrónica

SEGUNDO ANDAR



- Departamentos
- Aula debuxo
- Aulas 20 a 31 (23,24,25 e 26 de Informática)

- Aseos
- Ximnasio
- Taller Tecnoloxía Bacharelato
- Talleres Electrónica

SUPERFICIE CONSTRUIDA

PLANTA BAIXA	1220 m2
PRIMEIRO ANDAR	2484 m2
SEGUNDO ANDAR	2630 m2
POLIDEPORTIVO	1142 m2
TOTAL	7476 m2

HORARIO ESCOLAR

APERTURA CENTRO	8:30 a 14:30 h e de 16:00 a 22:00 h
HORARIO CLASES	8:45 a 14:15 e martes de 16:00 a 22:00 h, resto tardes de 17:00 a 22:00 h



DOCUMENTACIÓN INSTALACIONES



INSTALACIÓNS TÉCNICAS PROPIAS DO EDIFICIO

Instalación eléctrica e alumado :

dispón dunha instalación de baixa tensión 380/220 V, con cadro xeral na conserxería e varios subcadros.

	LUGAR	CARACTERÍSTICAS
Planta baixa	conserxería	Cadro xeral
	conserxería	Cadro alumado pasillos
	Vivenda conserxe	Cadro vivenda
	cafetería	Cadro cafetería
	Armario al lado ascensor	Cadro alumado e forza planta
	Aula radio e música	cadro
	caldeiras	Cadro caldeira
Primeiro andar	Armario al lado ascensor	Cadro alumado e forza planta
	Informática	Cadro aula
	Laboratorio Física e Química	Cadro laboratorio
	Laboratorio ciencias	Cadro laboratorio
	Pasillo edificio nuevo	Cadro zona
	Acceso talleres	Cadro alumado e forza
	Taller electrónica	Cadro taller
	Taller tecnoloxía ESO	Cadro taller
Segundo andar	Armario al lado ascensor	Cadro alumado e forza planta
	Aulas informática 23,24,25 e 26	Cadro aula
	Departamento electrónica	cadro
	Talleres electrónica	Cadro talleres
	Taller tecnoloxía bachelato	Cadro taller



GRUPO ELECTRÓXENO EMERXENCIA

Potencia : 50 kw
R.P.M. 1500
Tensión: 380/220V
Tipo: AGD50T

CALDEIRAS GASOIL

CALDEIRAS

Fabricante : 2 CALDEIRAS ROCA
Modelo: NTD 260
Fluido calefactor: AGUA CALIENTE
Capacidad de agua: 220 litros
Presión máx: 5 bar
Temperatura máx: 100°C
Potencia Nominal: 344.3 kw

Potencia Útil: 296.5 kw
Rendimiento: 88.7 %



LA SALA DE MÁQUINAS

A sala de maquinas cumprirá co disposto na norma UNE 100020, UNE 60601:2000 e coa NBE-CPI 96.

A sala de máquinas está situada na planta baixa do edificio, tal como se ve nos planos, as dimensions son:

Superficie Sala Caldeiras : 28.08 m²

A sala de caldeiras tendrá a consideración de " sala de máquinas de seguridade elevada", al tratarse dun edificio institucional e de pública concurrencia.

A porta de acceso comunicará co exterior e a traves de un vestíbulo co resto do edificio. Ditas portas abrirán hacia fora, es decir no sentido de evacuación, a porta dispondrá de un sistema de fácil abertura desde o interior., no caso de quedarse atrapado. A dimensión mínima será de 80* 200 cm.

Ningún punto da sala estará a mais de 7.5 m da saída. Dispondrá de un desagüe por gravedad.

Cada aida dispondrá de una señalización luminosa, mediante un aparato autonomo de emergencia. Las luminarias e tomas de corriente tendrán una protección mínima IP-55 e una mecánica grado 7.



O cadro eléctrico de protección e mando dos equipos deben colocarse no exterior da sala.

Deberá asegurarse una aportación de aire dende o exterior para a combustión que dependerá do tipo de combustible. Según a UNE 60601:2000, no punto 6.1.2, esixe dispoer dun cerramento de baixa resistencia mecánica en comunicación directa co exterior o con un patio descuberto de dimensions minimas de 2x2 m. Dita caldeira dispoe de un cerramento de baixa resistencia mecánica, composta por unha resilla de 1000x2000 mm, que da hacia una zoa cuberta totalmente ventilada por una porta resilla de 1000 mmx 2000 mm. Ademais dita sala de caldeira conta con duas aberturas de ventilación, situadas na parte superior de dita sala de diámetro 200 mm.

Contaremos con dos extintores de eficacia minima 89B, un colocado no interior cerca da porta de acceso e outro no vestíbulo. A distancia dende calquer punto da sala hasta algun dos extintores será menor de 15 m.

OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO Y USUARIO

1. El fabricante de la caldera deberá enviar al usuario de la misma un cuaderno de instrucciones concernientes a:
 - Funcionamiento de la caldera y sus accesorios.
 - Funcionamiento del quemador y sus accesorios.
 - Trabajos de entretenimiento y frecuencia de los mismos.
 - Instrucciones de operaciones de la caldera, quemador y sus accesorios.

Además facilitará un libro-registro del usuario en el que constarán la identificación y características principales de la caldera. Este libro-registro es independiente del libro-registro previsto en el art. 11 del Reglamento.

El usuario de la caldera cuidará de lo siguiente:

- e. Que la caldera tenga un tratamiento de agua, norma UNE 9-075, apropiado a sus necesidades.



- f. Que el personal encargado de la operación de la caldera sea debidamente instruido de acuerdo con lo indicado en el artículo anterior, y si la caldera es de $P * V > 50$, de que posea el carné correspondiente.
 - g. Legalizar ante la Delegación Provincial del Ministerio de Industria y Energía el libro-registro del usuario de la caldera y anotar en el mismo cuantas operaciones de timbrado, mantenimiento y reparación se efectúen en la caldera, así como el resultado de las revisiones anuales previstas en esta I.T.C.
 - h. Que se efectúen a su debido tiempo las revisiones y pruebas periódicas previstas en esta I.T.C.
2. En la sala de calderas y a disposición del operador de la caldera, figurará un libro en el que se anotarán diariamente las operaciones efectuadas para el control de las seguridades así como la hora en que tuvieron lugar.
3. En cada sala de calderas, y fijadas de un modo bien visible, figurarán las principales instrucciones de empleo del conjunto caldera-quemador, con indicación específica del tipo de combustible a emplear.

Igualmente en la sala de calderas, y a disposición del personal encargado de la misma, se encontrará:

- Manual de instrucciones de la caldera.
- Manual de instrucciones del equipo de combustión.
- Manual de instrucciones del tratamiento de agua.
- Instrucciones y condiciones requeridas por la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Datos obtenidos en el protocolo de puesta en marcha.
- Prescripciones del Organismo nacional para la contaminación atmosférica.
- Dirección del servicio técnico competente más cercano para la asistencia de la caldera y quemador.
- Dirección del servicio contra incendios más próximo



EMPRESA MANTEMENTO

DISTRIBUCIÓN POR PLANTAS

PLANTA BAIXA

CAFETERÍA

- Cafetera
- Molinillo
- Cocina Butano
- Botellero
- Lavavaxellas
- Exprimidor
- Plancha eléctrica
- Horno electrico
- Nevera
- Plancha butano
- Conxelador



- Termo eléctrico de 50 litros e 1200w
- Cadro eléctrico

CONSERXERÍA

- 1 Ordenador
- Equipo de música
- Circuito de televisión
- Fotocopiadora
- Central telefónica
- 2 Encuadernadoras
- 1 Plastificadora
- Alarma antirrobo
- 1 Cadro luces pasillos
- 1 Cadro xeral edificio

TUTORÍA

- 1 Ordenador e impresora
- Fotocopiadora
- Estanterías, mesas, sillas.

GABINETE ORIENTACIÓN

- 1 Ordenador e impresora
- Estanterías, mesas, sillas.

SALA DE PROFESORES

- 2 Ordenador, 1 impresora e 1 scaner
- Taquillas
- Estanterías, mesas, sillas.

XEFE DE ESTUDOS

- 1 Ordenador e impresora



- Estanterías, mesas, sillas.

DIRECCIÓN

- 2 Ordenador e 1 impresora
- Scanner
- Estanterías, mesas, sillas.

SECRETARIO

- 1 Ordenador e impresora
- Schich
- Estanterías, mesas, sillas.

SECRETARÍA - ARQUIVO

- 2 Ordenador e impresora
- Fotocopiadora e Fax
- Estanterías, mesas, sillas, archivadores.

AULA MÚSICA

- Organo clavinova
- Instrumentos musicais
- Ordenador e impresora

AULA RADIO

- Equipo Música
- Equipo radio
- Estanterías, mesas, sillas.

ALMACÉN

- Ordenadores e impresoras en desuso
- Material limpieza
- Estanterías, mesas, sillas, armarios.



PRIMEIRO ANDAR

BIBLIOTECA

- 6 Ordenadores e 2 impresoras
- Scanner
- Estanterías, mesas, sillas, armarios.
- No tiene cuadro corte ordenadores.

AULA INFORMÁTICA

- 22 Ordenadores, Impresora e Scanner
- Central de Internet
- Mobiliario
- Falta extintor CO2 e letreiro

INFORMACIÓN IMPORTANTE AULAS DE INFORMÁTICA

🚒 **CARECEN DE EXTINTORES, QUE DEBEN DE SER DE CO2.**

O incendio é un dos riscos máis importantes que ameazan a este tipo de instalacións, xa que ó estar concentrados nunha superficie relativamente pequena, **CALQUERA INCENDIO TENDE A EXTENDERSE Ó RESTO DOS EQUIPOS**, o que implica unha gran perda económica.

As medidas de protección contra incendios deberán tomarse para :

- ➔ evita-lo inicio do incendio
- ➔ combatir inmediata e eficazmente todo conato de incendio
- ➔ reducir ó mínimo as consecuencias do incendio.

Os incendios que se declaran teñen por causa, xeralmente un sobrequeamento, chispas ou a inflamación do papel.



Materiais inflamables: papel, PVC, discos magnéticos, caixas, circuitos integrados, cables eléctricos, mobiliario e material de revestimento.

Fontes de inflamación: fumadores, inflamación de cables ou cintas magnéticas por acumulación de calor, as conexións defectuosas ou sobrequeamento de cables onde poden alcanzarse temperaturas de 200 ° C, un cortocircuito na rede de alumbrado, etc.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN:

- ➔ **REDUCIR Ó MÍNIMO A POSIBILIDADE DO INICIO DO INCENDIO**
- ➔ **COMPARTIMENTAR O LOCAL DO CENTRO, DE XEITO QUE NON SE TRANSMITA A OUTRA SALA**
- ➔ **DETECTAR INMEDIATAMENTE CALQUERA CONATO DE INCENDIO NO CENTRO**
- ➔ **COMBATIR TODO CONATO CUNHA INTERVENCIÓN RÁPIDA POR PARTE DO PERSOAL PRESENTE.**

En todo Centro Informático deben instalarse medios portátiles de extinción.

Os extintores axeitados serán os de CO₂, cuxas características deberán adaptarse á norma UNE 23110.

Os profesores deberán estar entrenados no manexo dos extintores.

Un cartel ben visible indicará as accións a realizar antes de abandonar a sala:

***PECHAR AS PORTAS E FINESTRAS
EVACUAR O PAPEL EMPREGADO
VERIFICAR A POSICIÓN DO INTERRUPTOR XERAL***

AULA AUDIOVISUAIS

- 1 TV + DVD + Ordenador
- Canon proxector



- Laboratorio de idiomas (20 postos)
- Proxector transparencias
- Equipo de Música

SALÓN DE ACTOS

- Retroproxector
- Ordenador
- Video, DVD
- Caixa mezclas
- Mobiliario

LABORATORIO FÍSICA E QUÍMICA

- Ordenador e impresora
- Osciloscopios
- Prácticas electricidade e electrónica
- Mesa profesor, sillas, estanterías
- Cadro eléctrico CC a CA

LABORATORIO CIENCIAS

- Ordenador, impresora
- Mecheros bunsen co bombonas camping-gaz
- Microscopios
- Mesa profesor, sillas, estanterías
- Cadro eléctrico CC a CA

AULA PLÁSTICA

- Ordenador e impresora
- Mesa profesor, sillas, estanterías
- Pinturas.

AULAS 1 a 11



- Mobiliario escolar
- Mesa profesor, sillas, estanterías
- As aulas 10 e 11 teñen un Ordenador

XIMNASIO

- Material deportivo
- Botiquín
- Termo 50 litros e 1200 w
- Mesa profesor, sillas, estanterías

TALLER TECNOLOXÍA.

- 1 Ordenador e Impresora
- Botiquín
- Mesa , silla, estanterías
- 2 taladros de columna
- Ferramenta de mano
- Soldadura eléctrica
- Placa solar
- Sierra eléctrica
- Caladoras, taladros, lijadoras
- Equipos operadores Mecánicos, eléctricos, construcción e montaxe

TALLER ELECTRÓNICA 4

- 14 Ordenador, 3 impresoras e scanner
- Proxector transparencias
- Ferramenta de mano
- Simuladores electrónico
- Mesa profesor, sillas, estanterías.



TALLER ELECTRÓNICA 3

- 1 Ordenador, 2 impresoras e scanner
- Retroproyector
- Ferramenta de mano
- Esmeriladora, taladro columna
- Equipo música
- Mesa profesor, sillas, estanterías.

SEGUNDO ANDAR

DEPART. ADMINISTRACIÓN

- 3 Ordenadores, impresora e scanner
- Mesa profesor, sillas, estanterías.

DEPART. HUMANIDADES, FIL. E MATEMÁTICAS

- 2 Ordenadores, impresora e scanner
- Mesa profesor, sillas, estanterías

AUOLA PEDAGOXÍA TERAPEUTICA

- 3 Ordenadores e impresora
- Mesa profesor, sillas, estanterías
- Televisor e DVD

AULAS 20,21,22, 27,28,29,30 e 31

- Mesa profesor, sillas, estanterías

AULA 23

- 17 Ordenadores, impresora e scanner
- Schich



- Tiene cadro electrico e falta extintor CO2

AULA 24

- 29 Ordenadores, 2 impresora e scanner
- Schich
- Tiene cadro electrico

AULA 25

- 16 Ordenadores, impresora e scanner
- Schich
- Televisor e DVD
- Tiene cadro electrico

AULA 26

- 9 Ordenadores e impresora
- Schich
- Cañón proyector
- Tiene cadro electrico

DEPARTAMENTO ELECTRÓNICA

- 5 Ordenadores, 2 impresoras e scanner
- Mobiliario
- Tiene cadro electrico

TALLER ELECTRÓNICA 1

- Ferramenta de electrónica
- Equipos electrónica
- Tiene cadro electrico

TALLER ELECTRÓNICA 2



- 20 Ordenadores, 2 impresoras e scanner
 - Ferramenta de mano
 - Retroproxector
 - Proxector transparencias
-
- Tiene cadro electrico

TALLER TECNOLOXÍA BACHARELATO

- 6 Ordenadores
- Ferramenta de mano
- Televisor e DVD
- Cadros Electricidade e neumática

DEPARTAMENTO E.FÍSICA E RELIXIÓN

- 1 Ordenador
- Televisor
- Mobiliario

DEPARTAMENTO LINGUAS

- Equipo música
- Televisor e DVD
- Mobiliario



2. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE RISCO POTENCIAL

A avaliación do Risco potencial do edificio lévase a cabo mediante a seguinte metodoloxía:

- 1) Realizar o inventario de factores de risco, tanto internos como externos.
- 2) Analizar ditos factores de risco.
- 3) Evaluar o índice de risco.
- 4) Evaluar as condicións das medidas e medios de autoprotección de que dispón o edificio, así como as condicións do edificio e o espazo para a evacuación e medios de axuda, para realizar dita evacuación coas máximas garantías de seguridade.

O resultado da avaliación dos medios o medidas de autoprotección establece a calificación de **AXEITADA OU NON AXEITADA**, de acordo con orden de Dirección Xeral de Protección Civil.



3. FACTORES DE RISCO

Toda empresa, entidade ou persoa está sometida a unha serie de situacións potenciais de perigos, tanto externos como internos, que a fan máis ou menos vulnerable.

As distintas situacións desencadeantes dunha emerxencia e da probable evacuación denomínanse "Factores de Risco".

Dun xeito xeral, trataremos "Factores de Risco" aplicables ó edificio, que por concurrencia das circunstancias desencadeantes oportunas, poidan desembocar en riscos de incendio e de posterior evacuación, no caso de risco grave ou emerxencia.

Os mencionados factores pódense agrupar segundo sexa a súa procedencia en:

- Factores externos.
- Factores internos.

3.1. Factores externos:

- a) Derivados das condicións naturais:



- Terremotos.
- Climatoloxía (inundacións...).
- b) Derivados do entorno:
 - Urbanismo: fallos do suministro de enerxía
 - fallos na auga da red pública.
 - Actividades antisociais: intrusión
 - ameaza de bomba
 - agresión e actos vandálicos

3,2 Factores internos:

- a) Derivados da construción do edificio:
 - Arquitectura.
 - Obra civil.
 - Materiais de construción.
 - Remodelacións posteriores á construción.
- b) Derivados de instalacións / proceso:
 - Electricidade.
- c) Derivados das actividades productivas ou sociais que se levan a cabo:
 - Reunións.
 - Tránsito de persoal.



- Traballo

4. RISCOS POTENCIAIS

Os factores de riscos externos ou internos, poden desenrolar riscos específicos de incendio ou de evacuación, si se producen seguindo unha reacción en cadea.

4.1. Risco Potencial de Incendio

4.1.1. Aspectos xerais

Unha situación de emerxencia pode ser orixinada por diversas causas:

a) Terremoto.

Poden provoca-la rotura de canalizacións de líquidos ou gases combustibles, que poden facilitar ou son elementos de propagación do lume.



b) Climatoloxía adversa:

Poden ocasionar cortes do suministro eléctrico que poden dificultar a evacuación, no caso de confluír cunha emerxencia.

Facilitan a aparición de cortocircuitos.

No caso de descargas eléctricas por raios, poden provocar danos importantes nos puntos de contacto, e incluso incendios en lugares do edificio con alta carga térmica (materiais inflamables...).

c) Urbanismo:

Dificultade de acceso dos medios exteriores de protección e polo tanto, unha diminución da operatividade da loita polo control do incendio.

Os erros no suministro eléctrico ou de auga poden ocasionar un incorrecto funcionamento da rede fixa de auga contra incendios (bocas de incendio equipadas).

Tamén, como consecuencia de estos factores, existe unha maior probabilidade de propagación do lume e de dificultade no control do mesmo.

d) Instalacións:

Ser foco ou factor de inicio dun incendio ou incluso explosións.

e) Presencia de animais vivos:

Poden provocar incendios por cortocircuitos ó poñerse en contacto os cables roídos.

Estos incendios son de difícil detección, xa que a combustión pode aparecer por calquer punto da instalación.



f) Actividades sociais:

Pódense ocasionar incendios por fumadores ou por achegamento de materias combustibles a fontes de calor.

4.1.2. Aspectos agravantes

A rapidez de actuación ante un posible incendio orixinado en calquera área do edificio constitúe un factor decisivo á hora de determinar o resultado catastrófico ou non do fenómeno. A operatividade do control do lume pode verse diminuída por varios factores:

- a) Pulsadores de alarma, extintores e bocas de incendio, cuia activación e localización vese dificultada po-la presenza de obstáculos.
- b) Ubicación de extintores no chan, o que dificulta a súa localización, ó ser fácilmente desplazables e non dispoñer po-lo tanto dun lugar fixo.
- c) A activación da alarma sin que existan emerxencias.
- d) Propagación dun incendio po-la falta de sectorización.
- e) Insuficiente formación do persoal en materia contra incendios.

4.2 Risco Potencial na evacuación

4.1.2. Aspectos xerais

A axeitada evacuación do persoal do edificio ante unha posible emerxencia virá condicionada por varios factores:



a) Condicións arquitectónicas:

Percorridos demasiado longos ata o exterior ou lugares protexidos, ou ben que os materiais non sexan de resistencia requerida ó lume, dificultan a evacuación.

b) Transporte de persoas:

Posible inmovilización de persoas por fallo do suministro eléctrico principal e auxiliar en ascensores.

c) Condicións de sinalización:

Unha insuficiente ou excesiva sinalización pode provocar confusión á hora de determinar o camiño ou vía de evacuación a un recinto seguro, aumentando deste xeito o tempo estimado para a evacuación.

d) Condicións formativas:

Para que teña lugar unha axeitada evacuación é imprescindible que o persoal coñeza a forma de actuar ante unha emerxencia e as funcións asignadas a cada persoa dentro do plan de evacuación. Para elo é necesario coordinar os diferentes grupos involucrados no plan de emerxencia e comprobar a súa operatividade mediante a realización de simulacros periódicos.

4.1.3. Aspectos agravantes

Existen diversos factores que poden influir negativamente no correcto desenvolto da evacuación:

➤ Posible desinterés por parte do persoal, das responsabilidades fronte ás emerxencias.



- Posible deficiente iluminación nos percorridos de evacuación por un mal funcionamento das luces de emerxencia.
- Limitacións físicas de determinadas persoas ou limitacións de idade (nenos lactantes) que poderían provocar posibles dificultades na súa evacuación.
- Disminución das dimensións dos corredores de evacuación po-la presenza de obstáculos ó longo do percorrido (caixas, plantas, mobiliario ...).

5. AVALIACIÓN DE RISCO

5.1. Avaliación do Risco de incendio.

Cada unha das distintas áreas de actividade do edificio será avaliada en relación ó risco: alto, medio, baixo.

5.1.1. Valoración do risco segundo a Dirección Xeral de Protección Civil.



Dacordo ó Manual de Autoprotección o risco de lume está condicionado por:

- Ocupación de persoas por metro cadrado.
- Superficie da actividade.
- Altura do edificio.

Defínese "uso docente" como aquel destinado a albergar locais nos que se desenrolan xestións, estudos ou calquera outra actividade pública ou privada, incluíndo arquivo, salas de reunión, aulas e calquer outro espazo destinado a actividades complementarias a aquelas. Os edificios destinados a este uso clasifícanse nos seguintes grupos, de acordo coas súas características:

Grupo O: Edificios cúa altura non sexa superior a 7 metros e cúa capacidade non sexa superior a 200 alumnos

Grupo 1: Edificios cúa altura non sexa superior a 14 metros e cúa capacidade non sexa superior a 1000 alumnos

Grupo II: Edificios cúa altura non sexa superior a 28 metros e cúa capacidade non sexa superior a 2000 alumnos

Grupo III: Edificios cúa altura sexa superior a 28 metros e cúa capacidade sexa superior 2000 alumnos

En edificios de uso docente, regularanse po-las condicións particulares do seu uso específico, os seguintes locais ou áreas contidos nos mesmos, cando superen os límites que se indican a continuación:

a) Arquivos. Regularanse polas condicións do uso de Arquivos e Bibliotecas, cando a súa superficie sexa superior a 250 m², ou o seu volumen supere os 750 m³.



b) Biblioteca: Regularase po-las condicións do uso de Arquivos e Bibliotecas, cando a súa superficie sexa superior a 250 m².



En resumen, podemos clasificar os riscos de incendio, en xeral, segundo o

ACTIVIDADE	RISCO ALTO	RISCO MEDIO	RISCO BAIXO
RESIDENCIAL PÚBLICO	$H > 28 \text{ m}$ $N^{\circ} \text{ habitacións} > 200$	$h \leq 28 \text{ m}$ $N^{\circ} \text{ habitacións} \leq 200$	
ADMINISTRATIVO	$h > 28 \text{ m}$ $s.\text{planta} > 1000 \text{ m}^2$	$28 \geq h > 10$ $1000 \geq s.\text{planta} > 500 \text{ M}^2$	$h \leq 10 \text{ m}$ $s.\text{planta} \leq 500 \text{ m}^2$
SANITARIO	$h > 28 \text{ m}$	$28 \text{ m} \geq h > 5 \text{ m}$	
ESPECTACULOS E REUNIONS	$OCUPACIÓN > 700$ PERSONAS	$OCUPACIÓN \leq 700$ PERSONAS	
BARES, CAFETERÍAS RESTAURANTES		$S > 2000 \text{ M}^2$	$S \leq 2000 \text{ M}^2$
COMERCIAL	$h \geq 14 \text{ m}$ $S \geq 1000 \text{ M}^2$	$14 \text{ m} > h \geq 7 \text{ m}$ $1000 \text{ m}^2 > S \geq 200 \text{ m}^2$	$h \leq 7 \text{ m}$ $S \leq 200 \text{ m}^2$
APARCAMENTO		$S > 2500 \text{ m}^2$	$S < 2500 \text{ M}^2$
DOCENTE	$h > 28 \text{ m}$ $\text{capacidade} > 2000 \text{ al}$	$28 \text{ m} \geq h > 14$ $2000 \text{ al} \geq \text{capac.} > 1000 \text{ al}$	$h \leq 14 \text{ m}$ $\text{capacidade} \leq 1000 \text{ al.}$
INDUSTRIA	Carga de lume Ponderada $Q_p > 800$ Mcal/m^2	Carga de lume Ponderada $800 \geq Q_p > 200 \text{ Mcal/m}^2$	Carga de lume Ponderada $Q_p \leq 200 \text{ Mcal/m}^2$

Anexo A do Manual de Autoprotección:

A capacidade do edificio está por debaixo das 1000 persoas, po-lo tanto o RISCO E BAIXO.



Actualmente ó número total é de **alumnos** 184 distribuídos do seguinte xeito:

	GRUPOS	ALUMNOS
BACHARELATO LOXSE	5	69
CICLO FORMATIVO E PGS	10+4	163+33
E.S.O.	5	184
ADULTOS	6	172

PERSONAS A EVACUAR POR PLANTA

ZONAS	PERSOAS	
Planta baixa	CASA CONSERXE	4
	CAFETERÍA	25(OCASIONAL)
	DESPACHOS E SALA PROFESORES	30
	AULA MÚSICA	20
	AULA RADIO	5
	ALMACEN Y CALDEIRAS	4
Primeiro andar	TALLERES	60
	XIMNASIO	20
	AULAS	140
	SALÓN DE ACTOS	100
	AULA INFORMÁTICA	20
	BIBLIOTECA	20
	LABORATORIOS	40
	AULA PLÁSTICA	20
Segundo andar	TALLERES	60
	DEPARTAMENTOS	10
	AULAS	200
	AULA DEBUXO	20
PAVELLÓN POLIDEPORTIVO		50



NOTA:

- **OCASIONAL, SIGNIFICA QUE SÓLO ESTA OCUPADA A DETERMINADAS HORAS DO DÍA, DUAS OU TRES HORAS COMO MÁXIMO.**

VÍAS DE EVACUACIÓN

Enténdese por evacuación a acción de desalojar un local ou edificio no que se declarou un incendio ou outro tipo de emerxencia

Vía de evacuación é o percorrido horizontal ou vertical que, a través das zonas comuns do edificio, debe seguirse dende calquer punto do interior ata a saída á vía pública ou a espacio aberto directamente comunicado coa vía pública. Non se consideran vías de evacuación nin os ascensores nin as escaleiras mecánicas.

Á vista do anterior, detállanse nos planos que se adxuntan, as vías de evacuación do edificio, tanto verticais como horizontais, e si constitúe unha vía protexida, expresarase a súa condición de RF (resistencia ó lume).

5.2. Avaliación dos riscos de evacuación

5.2.1. Criterios establecidos

De acordo co establecido no Manual de Autoprotección da Dirección Xeral de Protección Civil, evaluaranse as condicións de evacuación do edificio en AXEITADAS ou NON AXEITADAS, en función do cumprimento ou non do establecido na Ordenanza de Prevención de incendios e a Norma Básica da Edificación NBE-CPI segundo o uso que se realice.



5.2.2 Resumen de densidades de ocupación

N.B.E. CPI 96	AREAS
1 PERSOA CADA 0,25 m ²	ZONAS ESPECTADORES DE PE
1 PERSOA CADA 0,50 m ²	ACTIVIDADES ACADEMICAS
1 PERSOA CADA 1 m ²	BARES, DISCOTECAS SALONS, HOTELES, CONGRESOS
1 PERSOA CADA 1,5 m ²	AULAS CAFETERIAS, RESTAURANTES
1 PERSOA CADA 2 m ²	VESTIBULOS, ZONAS DE USO PÚBLICO VESTIARIOS, SALAS DE REUNIÓN
1 PERSOA CADA 3 m ²	ZONAS COMERCIAIS DISTINTAS
1 PERSOA CADA 5 m ²	HOSPITAIS, ESCOLAS
1 PERSOA CADA 10 m ²	USO ADMINISTRATIVO E OFICINAS
1 PERSOA CADA 20 m ²	VIVENDAS, USO COMERCIAL, CAFETERIAS
1 PERSOA CADA 40 m ²	GARAXES, ARQUIVOS, ASEOS



5.2.3. Graos de ocupación

A determinación do grao de ocupación dos diversos espacios e locais do Edificio, realizouse tendo en conta os seguintes criterios:

5.2.3.1. Criterio de aplicación xeral

- A Norma Básica da Edificación NBE-CPI 96 establece:

No Art. 6: *"Para a aplicación das exixencias relativas á evacuación, utilizaranse valores de densidade de ocupación a lo menos iguais ós que se indican nesta norma".*

En recintos ou en zonas cuíus usos sexan diferentes ós consignados, aplicaranse os valores correspondentes ós que sexan máis asimilables.

Como norma xeral, considéranse ocupadas únicamente toda-las zonas ou recintos dun edificio, salvo naqueles casos en que a dependencia de usos entre eles permita asegurar que a súa ocupación é alternativa.

5.2.3.2. Criterios restrictivos

- Criterios de aplicación xeral

La NBE-CPI establece no Art. 5:

5.1 *."Non poderá destinarse a permanencia habitual de alumnos de escola infantil ou de centros de ensinanza primaria zonas dun edificio cuia evacuación ata algunha saída do edificio precise salvar en senso ascendente unha altura maior que 1 m o que 2 m, respectivamente."*

Nota: A altura de evacuación é a diferenza de cotas entre unha orixe de evacuación e a saída do edificio que lle corresponda.



5.3 "Poderán admitirse os percorridos de evacuación que salven unha altura de evacuación maior que a modificada no apartado 5.1 anterior, cando discurran por recintos de gran volumen nos que non sexa previsible a confluencia da evacuación co senso ascendente dos fumes, debido á configuración de ditos recintos e as posibilidades dunha rápida eliminación dos fumes"

5.2.3.3. Nº máximo de persoas a evacuar.

DEPENDENCIA	SUPERFICIE MEDIA	DENSIDADE	OCUPACIÓN
AULAS	60 m ²	1 PERSOA/3 m ²	20 PERSOAS
LABORATORIOS	70 m ²	1 PERSOA/3,5 m ²	20 PERSOAS
SECRETARÍA	30 m ²	1 PERSOA/ 7.5 m ²	4 PERSOAS
AULA TECNOLOXÍA	168 m ²	1 PERSOA/ 8 m ²	20 PERSOAS
AULA MÚSICA	46 m ²	1 PERSOA/2 m ²	20 PERSOAS
BIBLIOTECA	96 m ²	1 PERSOA/5 m ²	20 PERSOAS
XIMNASIO	185 m ²	1 PERSOA/9 m ²	20 PERSOAS
AULA DEBUXO	66 m ²	1 PERSOA/3 m ²	20 PERSOAS
CAFETERÍA	85 m ²	1 PERSOA/4 m ²	25 PERSOAS
SALÓN DE ACTOS	135 m ²	1 PERSOA/1 m ²	100 PERSOAS
AULA INFORMÁTICA	100 m ²	1 PERSOA/5 m ²	20 PERSOAS

Consideráronse exclusivamente as áreas onde pode estar presente o persoal do I.E.S RIBEIRA DO LOURO.

Po-lo tanto a densidade de ocupación é AXEITADA.

5.2.3.4. Estimación do tempo real de evacuación



Definicións

Grao de circulación media do persoal en fila:

"Cantidade de persoas que atravesan unha unidade de paso, nun minuto".

Establécese na Instrucción Técnica 01.13 de ITSEMAP-FUEGO:

- 60 persoas/minuto é unidade de paso nun mesmo plano horizontal.
- 33 persoas/minuto é unidade de paso en escaleiras de edificios públicos.
- 45 en ambos casos para edificios de residencia.

• Unidade de paso:

"Dimensión mínima necesaria en latitude, para o paso dunha persoa desplazándose nunha determinada dirección". A súa medida corresponde a 0,60 m.

• Vía ou camiño de circulación.

"O percorrido a realizar dende un punto determinado ata a vía pública ou zona aberta, ou de fácil accesibilidade a ésta".

Cálculo.

Para a estimación deste tempo tomáronse como datos de ocupación os teóricos obtidos no punto 5.2.4.3.

Considérase como hipótese a situación máis desfavorable:

- Totalmente ocupado.
- Posibilidade de que todo o persoal utilice unha única porta.



TEMPO DE EVACUACIÓN DE CADA PLANTA:

Tempo necesario para que toda-las persoas que ocupan unha planta poidan alcanzar un lugar seguro ó ar libre. Elo represéntase a través da seguinte fórmula:

$$Te = p/Ae * Cc + Lh / V$$

Te : tempo de evacuación en segundos

P : nº de persoas planta

Ae : ancho vías de evacuación

Cc : coeficiente de circulación (aprox. 1,8 persoas por metro por segundo)

Lh: lonxitude total a percorrer

V: velocidade de circulación

En situacións de pánico:

- ➔ vías horizontais 0,2 m/s
- ➔ escaleiras 0,15 m/s

CONDICIÓN DE SAIDA

➔ **SAIDA "1"** (SAIDA ENTRADA PRINCIPAL):

DA PLANTA BAIXA: A.P.A, SALA DE ALUMNOS, VIVENDA CONSERXE TUTORIAS, ORIENTACIÓN, SALA PROFESORES,XEFE ESTUDOS, ASEOS,SECRETARÍA,DESPACHOS EQUIPO DIRECTIVO,

DO PRIMEIRO ANDAR : BIBLIOTECA,AULA INFORMÁTICA, AULA AUDIOVISUAIS, SALÓN ACTOS,LABORATORIOS E AULA DE PLÁSTICA,

DO SEGUNDO ANDAR :AULAS 20 A 29, ASEOS, PEDAGOXÍA TERAPEUTICA, DEPT. HUM/FIL/MATEM, DEPT. ADM. COMERCIAL.



- ➔ **SAIDA "2" (CAFETERÍA):**
SAEN OS OCUPANTES DA CAFETERÍA,
- ➔ **SAIDA "3" (XERADOR EMERXENCIA):**
SAEN OCUPANTES DO XENERADOR
- ➔ **SAIDA "4" (EDIFICIO ANEXO):**
DO PRIMEIRO ANDAR: AULAS 9,10 E 11, ASEOS
DO SEGUNDO ANDAR: AULA 30 E 31, AULA DEBUXO
- ➔ **SAIDA "5" :**
SAEN OS OCUPANTES DA AULA DE RADIO E MÚSICA
- ➔ **SAIDA "6" :**
SAEN OS OCUPANTES DA CALDEIRA
- ➔ **SAIDA "7" (ALMACEN):**
SAEN OS OCUPANTES DO ALMACEN
- ➔ **SAIDA "8" (NA PARTE TRASEIRA NO PRIMEIRO ANDAR):**
SAEN OS OCUPANTES DE AULAS 1 A 8, VESTIARIOS
- ➔ **SAIDA "9" (DO PRIMEIRO ANDAR):**
DO PRIMEIRO ANDAR: SAEN OS OCUPANTES DO XIMNASIO, TALLER
TECNOLOXÍA E.S.O, TALLERES ELECTRÓNICA 3 e 4
DO SEGUNDO ANDAR: DEPT. ELECTRÓNICA, TALLERES ELECTRÓNICA
1 e 2, TALLER TECNOLOXÍA BACHERELATO, DEPT. E.F. y RELIXIÓN,
DEPT. LINGUAS
- ➔ **SAIDA "10" (POLIDEPORTIVO):**
SAEN OS OCUPANTES DO POLIDEPORTIVO

SAIDAS "1", "2" e "10" = LUGAR ENCONTRO Nº 1 (APARCAMENTO)
SAIDAS "3" a "9" = LUGAR ENCONTRO Nº 2(PISTA POLIDEPORTIVA)



PERSOAS	PLANTA BAIXA	PRIMEIRO ANDAR	SEGUNDO ANDAR	PERSOAS TOTAIS
SAIDA "1"	45	120	200	365
SAIDA "2"	25	-	-	25
SAIDA "3"	2	-	-	2
SAIDA "4"	-	60	60	120
SAIDA "5"	25	-	-	25
SAIDA "6"	2	-	-	2
SAIDA "7"	2	-	-	2
SAIDA "8"	-	80	-	80
SAIDA "9"	-	80	64	144
SAIDA "10"	50	-	-	50

**PERSOAS A
EVACUAR**

CALCULO TIEMPO EVACUACIÓN



SAIDAS	Nº PERSOAS	ANCHO VIAS (METROS)	LONXITUDE (METROS)	VELOCIDAD (METROS)	TEMPO (SEGUNDOS)
SAIDA "1"	365	1.5+1.5	50	0.15	552
SAIDA "2"	25	1.5	20	0.2	130
SAIDA "3"	2	1	20	0.2	104
SAIDA "4"	120	1.5	30	0.15	344
SAIDA "5"	25	1.5	15	0.15	130
SAIDA "6"	2	1	10	0.2	54
SAIDA "7"	2	1	10	0.2	54
SAIDA "8"	80	1.5	40	0.15	363
SAIDA "9"	144	1.5	50	0.2	422
SAIDA "10"	50	1.5	10	0.15	127

O tempo máximo de evacuación baixo as hipóteses antes mencionadas é de **733 = 9 minutos e 12 segundos** máximos reglamentados polo que **O tempo de evacuación según esta estimación e AXEITADO**. (Escóllese o maior dos tempos).

DEBERASE CUMPRIR CÓ CONSEQUENTE SIMULACRO.

Avaliación da adecuación das dimensións das vías de evacuación

Vías horizontais de evacuación:



Ós efectos deste Manual considéranse como vías de evacuación horizontal os corredores do edificio.

O criterio de evacuación é o establecido na NBE-CPI 96 art.7.4.

- a) Asignación de ocupantes.
- b) Cálculo da anchura.
- c) Anchuras máximas e mínimas.

Ancho corredores: $P/200$

Ancho escaleiras: $P/160$

Sendo P o número de persoas teóricas a evacuar.

Considerado o caso máis desfavorable, que é o do corredor mais estreito, que ten unhas dimensións de **2.00 METROS** estando presente todo o persoal e realizando todos o mesmo percorrido de evacuación.

Conforme con dito criterio as dimensións dos corredores e escaleiras quedan avaliados como **AXEITADOS**, ó dispor dunhas dimensións superiores ós mínimos establecidos (ancho igual ou superior a 1 metro).

5.2.3.5. Saídas de evacuación



A efectos do presente Manual considéranse como **SAÍDAS DE EVACUACIÓN**: "Toda saída de recinto, de planta ou edificio, que ten como función permitir a evacuación no caso de emerxencia".

Avaliación da adecuación das condicións de utilización

- **Percorridos de evacuación:**

A efectos do presente Manual considéranse como Percorridos de Evacuación, ós tramos a percorrer no caso de evacuación, dende a orixe de evacuación, considerando todo punto como ocupable, ata a saída da planta considerada, ou no seu caso, do edificio. A súa medición realízase segundo o percorrido real, medido sobre o eixo no caso de pasillos, escaleiras ou rampas. Non contabilizándose como percorridos de evacuación aqueles nos que existan tornos e outros elementos que poidan dificulta-lo paso.

O criterio de evacuación é o establecido na NBE-CPI 96:

A distancia máxima desde calquer punto dun sector de incendio ata unha saída do mesmo será de 25 m, si dita saída conduce a un sector de incendio inmediato; e de 50 m si a saída conduce ao espazo exterior do edificio, si a ocupación é menor de 25 persoas.

No noso caso, estas distancias poden comprobarse nos planos. Como se observa, a evacuación é axeitada no edificio ó existir unha distancia inferior á establecida, tal e como queda reflexado nos planos que se anexan, po-lo que o criterio de avaliación será **AXEITADO**.

- **Número de saídas:**

Ós efectos do presente Manual, son de aplicación as definicións que sobre os termos de saída do recinto, saída de planta e saída do edificio, establece a NBE-CPI 96. **Existen 10 saídas de emerxencia no edificio do I.E.S. RIBEIRA DO LOURO.**

Por ser este número igual ó esixido na normativa vixente, o número de saídas é **AXEITADO**.



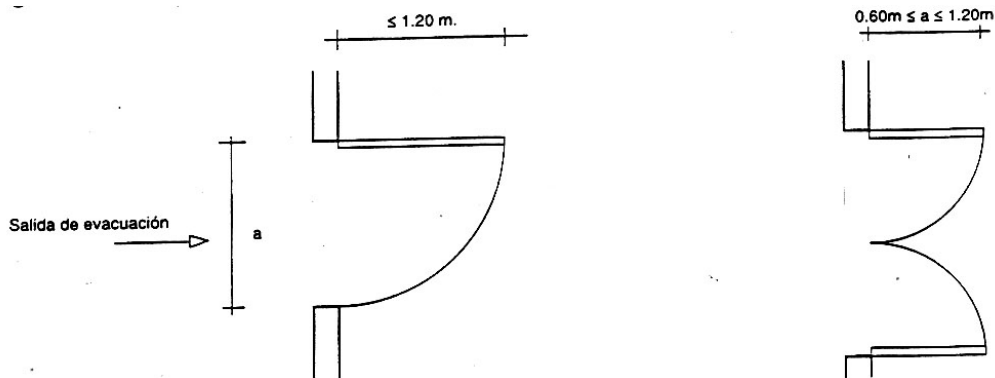
Nos percorridos de evacuación asinarase o número de ocupantes dos mesmos según a Norma.

Anchura de la escalera en m	Escalera no protegida			Escalera protegida						
	Evacuación			Descendente	Evacuación descendente o ascendente					Por cada planta más
	Ascendente				Nº de plantas:					
	Altura de evacuación				2	4	6	8	10	
	6 m	3 m								
1,00	100	130	160	224	288	352	416	480		+32
1,10	110	143	176	248	320	392	464	536		+36
1,20	120	156	192	274	356	438	520	602		+41
1,30	130	169	208	302	396	490	584	678		+47
1,40	140	182	224	328	432	536	640	744		+52
1,50	150	195	240	356	472	588	704	820		+58
1,60	160	208	256	384	512	640	768	896		+64
1,70	170	221	272	414	556	698	840	982		+71
1,80	180	234	288	442	596	750	904	1058		+77
1,90	190	247	304	472	640	808	976	1144		+84
2,00	200	260	320	504	688	872	1056	1240		+92
2,10	210	273	336	534	732	930	1128	1326		+99
2,20	220	286	352	566	780	994	1208	1422	*	+107
2,30	230	299	368	598	828	1058	1288	1518		+115
2,40	240	312	384	630	876	1122	1368	1614		+123

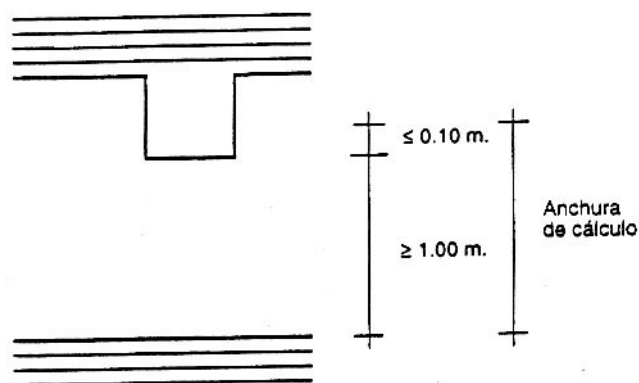
Número P de ocupantes asignados a la escalera

As portas dimensionaranse a razón de 1 m de ancho por cada 200 persoas que poden empregar a vía de evacuación, cun ancho de folia entre 0,80 m e 1.20 m, e en portas de dúas follas igual ou maior de 0,60 m.

	PERSOAS	ANCHO SAIDA	ANCHO NORMA
SAIDA "1"	365	0.75+0.75	0.6+0.6
SAIDA "2"	25	0.75+0.75	0.6+0.6
SAIDA "3"	2	1	0.8
SAIDA "4"	120	0.75+0.75	0.6+0.6
SAIDA "5"	25	0.75+0.75	0.6+0.6
SAIDA "6"	2	1	0.8
SAIDA "7"	2	1	0.8
SAIDA "8"	80	0.75+0.75	0.6+0.6
SAIDA "9"	144	0.75+0.75	0.6+0.6
SAIDA "10"	50	0.75+0.75	0.6+0.6



Por todo elo, non temos asegurada unha evacuación suficiente tanto po-lo nivel de ocupación como nos percorridos de evacuación.
 Ademais de cumprir ditas normas, a anchura libre de toda escaleira ó corredor,

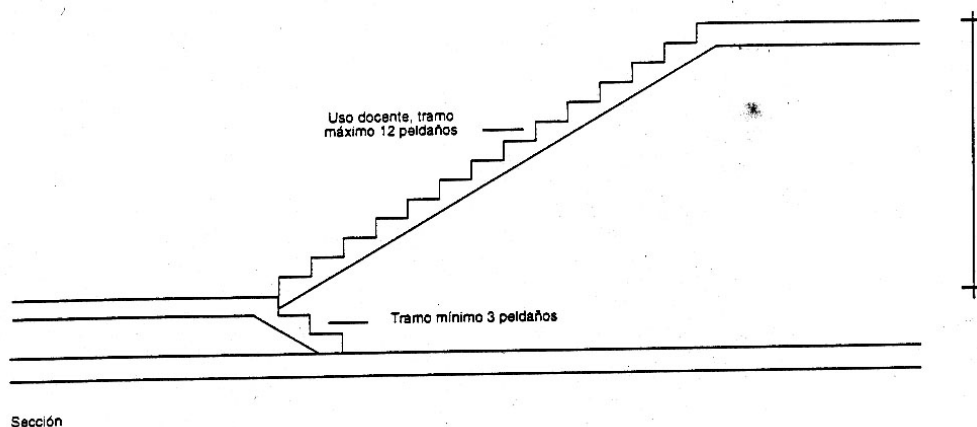


previstos como percorrido de evacuación, será 1 m como mínimo.

Tamén as escaleiras que sirvan á evacuación cumprirán as condicións seguintes:



- cada tramo terá como mínimo tres peldaños e como máximo doce peldaños.



- as mesetas terão unha profundidade a lo menos igual a vez e media a anchura da escaleira e, si ésta no ten cambios de dirección, a meseta intermedia terá unha lonxitude de 2 metros como mínimo.

- non se permiten escaleiras con trazado curvo, tódo-los peldaños serán as mesmas dimensións, que se establecen cos criterios seguintes.

1) huella (H) igual a 28 cms como mínimo

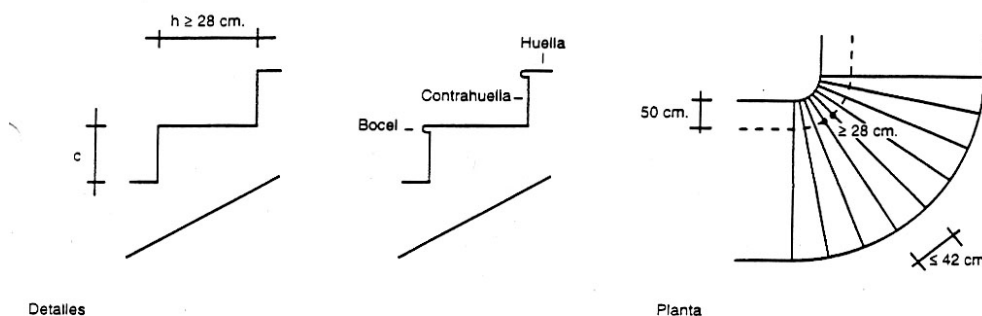
(o noso caso 32 cms)

2) contrahuella (c) igual a 17 cms como máximo

(o noso caso 17 cms)

3) debe cumprirse a relación $55 < 2c + H < 70$ cms

(o noso caso 66 cms)



5.3. Avaliación de condicións dos medios de axuda á evacuación

5.3.1. Sinalización de seguridade

Ós efectos do presente Manual, defínese como "sinalización":

"Conxunto de estímulos ópticos/acústicos actuando directamente sobre os órganos de percepción dos individuos, provocando unha reacción nos mesmos, chamando a atención sobre a existencia real ou potencial dun risco de incendio ou dun perigo determinado que dificulta a evacuación, ou a localización dun equipo de loita contra incendios".

Para conseguir esta orientación, actúase en tres campos:

- A iluminación das vías de evacuación e das saídas de emerxencia.
- A sinalización das vías de evacuación e das saídas de emerxencia.
- Sinalización acústica indicadora de emerxencia.

Deste xeito obtéñense varias vertientes:

- Chama-la atención.
- Obter unha reacción ó mensaxe transmitido.
- Evitar situacións de pánico.
- Informar do percorrido correcto de evacuación.

A necesidade dos sinais para a localización do material de loita contra incendio fundaméntase na rapidez para o seu emprego, en especial con cortes da corrente



eléctrica ou obstáculos nas suas proximidades, que obriga a aumentar no percorrido de acceso ás mesmas.

A sinalización non exclue ou elimina ás causas de risco de incendio ou evacuación.

A sinalización que se coloque, para que sexa efectiva e cumpla co seu obxectivo, debe reunir as seguintes características:

- Atrae-la atención.
- Indicar correctamente o risco/coñece-lo risco con suficiente antelación.
- Destaca-lo fundamental.
- Concreta /sin posibilidade de equívocos.

Todos estos conceptos conseguiranse si se adoptan sinais normalizadas por Disposicións Oficiais:

- R.D. 485/98 sobre "Señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Norma Básica de Edificación NBE-CPI-96 "Condiciones de Protección contra incendios nos edificios".

De acordo coas mesmas, no edificio deben dispoñerse, entre outros, dos seguintes tipos de sinais de seguridade:

- Sinais de advertencia.
 - Risco eléctrico.
- Sinais de salvamento.



- Equipos de primeiros auxilios.
- Localización de primeiros auxilios.
- Localización de saída de emerxencia.
- Vías de evacuación.

➤ Sinais de indicación.

- Ubicación de extintor de incendio (manual, móvil)
- Ubicación de Boca de Incendio.
- Ubicación de pulsador de alarma.

"Os letreiros de sinalización cumprirán có establecido nas normas UNE 23-034":

"Todo medio de extinción de incendios de utilización manual, que non sexa fácilmente visible dende algún punto dun local, debe ser sinalizado de forma que se facilite a súa localización. Estos sinais axustaranse ó disposto na Norma UNE 23-033 e o seu tamaño seguirá os criterios indicados na norma UNE 81-501".



Na actualidade, o **I.E.S. RIBEIRA DO LOURO** non dispon da sinalización de emerxencia axeitada:

- **Faltan sinais de extintores e B.I.E´S**
- **Faltan sinais que indican as saídas de emerxencia e dirección de evacuación.**

Alumeado de emerxencia:

A Instrucción Complementaría MI BT 025 ó Regulamento de Baixa tensión, determina como:

ALUMEADOS ESPECIAIS: as instalacións destinadas a asegurar a iluminación en locais e accesos ata saídas para unha eventual evacuación, no caso de fallo do alumeado xeral. Entenderase como fallo o descenso da tensión por debaixo do 70 % do valor nominal.

As necesidades dos mesmos fundaméntanse nas mesmas consideracións expostas para sinalización de seguridade. A instalación cumprirá as condicións de servizo durante unha hora.

- Proporcionará una iluminancia de 1 lux nos percorridos de evacuación.
- Proporcionará una iluminancia de 5 lux nas instalacións contra incendios e nos cadros de alumeado
- A uniformidad da iluminación de cada zona será tal que o cociente entre a iluminancia máxima e a mínima sea menor de 40.



Para cumprir as condicións do articulado pode aplicarse a seguinte regra para a distribución das luminarias:

- ✓ Dotación : 5 lúmenes /m²
- ✓ Fluxo luminoso maior ou igual a 30 lúmenes
- ✓ Separación entre as luminarias $4h$, sendo h a altura á que esteñan situadas as luminarias, comprendida entre 2 e 2.5 m.

LUCES DE EMERXENCIA

PLANTA BAIXA	axeitado
PRIMEIRO ANDAR	axeitado
SEGUNDO ANDAR	axeitado
POLIDEPORTIVO	axeitado

O alumado de emerxencia é AXEITADO

5.4 RESUMEN DA AVALIACIÓN DE RISCO

FACTORES	AVALIACIÓN
SEGURIDADE CONTRA INCENDIOS	BAIXO NON AXEITADO
DENSIDADE DE OCUPACIÓN	AXEITADA
TEMPO DE EVACUACIÓN	AXEITADO
DIMENSIONES DAS VÍAS EVACUACIÓN	AXEITADAS
PERCORRIDOS EVACUACIÓN	AXEITADOS
NUMERO E DIMENSIÓN SAÍDAS	AXEITADOS
SINALIZACIÓN	NON AXEITADA
ALUMADO DE EMERXENCIA	AXEITADO



Ademais das consideracións feitas cumpríranse os seguintes puntos:

a) Realización de simulacros periódicos. Tense previsto a realización dun simulacro o presente ano para a verificación da adecuación das instalacións e da organización do persoal ante posibles emerxencias.

b) Plan de mantemento dos sistemas de sinalización e alumeado, para que sempre esteñan en perfectas condicións.



DOCUMENTO N° 2 MEDIOS DE PROTECCIÓN

INDICE- DOCUMENTO 2

1. INVENTARIO DAS MEDIDAS E MEDIOS DE PROTECCIÓN

1.1 Inventario de medios materiales técnicos

1.2 Medios de protección pasiva

1.3 Medios de protección activa

2. RECURSOS HUMANOS PRESENTES NO EDIFICIO



3. INVENTARIO MEDIDAS ORGANIZATIVAS

3.1 Plan de formación

3.2 Plan de información

3.3 Plan de simulacros

3.4 Plan de mantemento

4. PLANOS

4.1 Relación de planos

ANEXO I: PLANOS

1. INVENTARIADO DE MEDIDAS E MEDIOS DE PROTECCIÓN

Neste apartado descríbense as dotacións existentes en canto a instalacións de protección e loita contra incendios, que garantan a prevención e o control inicial das emerxencias, para a continuación, analiza-las dotacións existentes en canto a súa eficacia, capacidade e idoneidade ó tipo de risco potencial do edificio nas suas diferentes actividades e dependencias.

Inventario de medios materiais técnicos

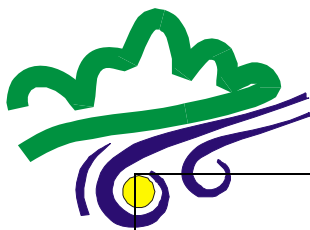


Nos planos que se adxuntan, sinálanse os equipos ou os sistemas cos que conta o edificio, así como a súa distribución.

A construción e instalación van protexidos por materiais cúa resistencia específica ante un lume é de 2 horas de duración como mínimo.

A estrutura do edificio é de formigón de aproximadamente 15 cm., o que lle confire un RF-120. Os pilares son de formigón.

SISTEMAS DE SEGURIDADE CONTRAINCENDIOS



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

COMPARTIMENTACIÓN	Portas resistentes lume	0
	Portas directas exterior	10
	Ascensor emerxencia	NON
VÍAS EVACUACIÓN	Alumeado emerxencia	AXEITADO
	Sinalización seguridade	NON AXEITADA
	Escaleira de incendios	NON
EQUIPOS PORTÁTILES	Extintores Po	Ver planos
	Extintores CO2	Ver planos
	Extintores Halón	0
	Equipos respiración	NON
INSTALACIONES FIJAS	Hidratantes	SI
	BIE's	SI
	Columna seca	NON
	Sprinklers	NON
	Sistemas auga pulverizada	NON
	Red de halón	NON
	Red de CO2	NON
S. DETECCIÓN	Detectores	SI
	Central sinalización	NON
	Pulsadores alarma	NON
	Sireas de alarma	NON
	Megafonía	NON
	Sistema alarma	NON



Medios de protección pasiva

A continuación indícanse os inventarios dos medios de protección pasiva que deberían existir, para lograr facilita-la saída hacia as vías de evacuación, así como lograr a compartimentación do edificio en sectores:

- Alumeado de emerxencia.

Disporase de equipos automáticos recargables, con autonomía dunha hora de duración en circuito independente. Ditos modelos serán de tipo incandescente de 60 lúmenes de rendimento.

Medios de protección

activa

O número e tipo de medios de protección activa contra incendios dos que dispón, quedan recollidos nos planos. Detállase a posición dos seguintes medios presentes nas instalacións.

- Extintores de incendio: dispoñen de extintores de po ABC e de CO₂ de eficacia axeitada.
- Bocas de Incendio Equipadas
- Hidrante



2. RECURSOS HUMANOS PRESENTES NO EDIFICIO

Os recursos humanos presentes no edificio, na data de edición do presente manual, son os que se indican:

<u>PERSOAL</u>	<u>NÚMERO</u>
PROFESORES	69
P.A.S.	9
CAFETERÍA	2



3. INVENTARIO DE MEDIDAS ORGANIZATIVAS

3.1 Plan de Formación

Non existe formación do persoal en seguridade, nin protección de loita contraincendios en particular.

3.2 Plan de Información

Entregarase un folleto que conterá as principais vías de evacuación, medios de extinción, sistema de alarma do edificio e de sinalización de emerxencia, ademais o documento conterá normas básicas de actuación ante incendios.

3.3 Plan de simulacros

Existe un plan de simulacros periódicos de actuación en caso de emerxencia.

3.4 Plan de Mantemento

Incorpórase no correspondente apartado do Documento 4.



4. PLANOS

A relación de PLANOS do edificio nos que se representan os sistemas de protección e de evacuación, indícanse a continuación:

PLANO	TITULO
Nº 1	DISPOSICIÓN XERAL
Nº 2	PLANTA BAIXA
Nº 3	PRIMEIRO ANDAR
Nº 4	SEGUNDO ANDAR
Nº 6	SAIDAS PLANTA BAIXA
Nº 7	SAIDAS PRIMEIRO ANDAR



ANEXO:
PLANOS DE VÍAS DE EVACUACIÓN
E MEDIOS DE EXTINCIÓN



- Deberase colocar na entrada do I.E.S. RIBEIRA DO LOURO un compartimento ignífugo cunha copia dos planos do Centro.
- A situación dos extintores nos planos é a que debería ter realmente, non la actual.



DOCUMENTO N° 3 PLAN DE EMERXENCIA



INDICE - DOCUMENTO 3

- 1. CRITERIOS XERAIS**
- 2. IDENTIFICACIÓN DOS ACCIDENTES QUE ACTIVAN O PLAN**
- 3. DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMERXENCIA**
- 4. PROCEDIMENTOS DA ACTUACIÓN**
- 5. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR**
- 6. FIN DA EMERXENCIA**



7. PLAN DE AVALIACIÓN

8. ORDEN DE CHAMADAS DE EMERXENCIA

9. PRIMEIROS AUXILIOS



CRITERIOS XERAIS

1.NECESIDADE E OBXECTIVOS DO PLAN DE EMERXENCIA

2.ÁMBITO E PERSOAL AFECTADO

3. SIGLAS EMPREGADAS NO PLAN DE EMERXENCIA

1. NECESIDADE E OBXECTIVOS DO PLAN DE EMERXENCIA.

O obxectivo do Plan de Emerxencia é propoñer unha protección eficaz a todo o persoal do Edificio, visitantes e público en xeral, ademais de ás súas instalacións no caso de producirse unha situación de emerxencia no interior da mesma.

Así pois, o Plan de Emerxencia recollerá tanto a organización, como o conxunto de medios e procedimentos de actuación no Edificio, có fin de previr accidentes de calquera tipo, e no seu caso, mitiga-los seus efectos no interior do mesmo.



Contén as directrices básicas para a formación e entrenoamento do persoal que ten algunha misión asignada dentro do Plan de Emerxencia, así como unha relación dos medios de intervención.

2. AMBITO E PERSOAL AFECTADO.

O coñecemento do Plan de Emerxencia e o cumprimento do seu contido é obrigatorio para todo o persoal do Edificio. Afecta a toda-las persoas presentes no edificio (empregados, persoal contratado, persoal de compañías de servizos, visitas, etc.), así como ó persoal alleo ó mesmo, cúa colaboración sexa necesaria para a resolución da emerxencia.

3. SIGLAS EMPREGADAS NO PLAN DE EMERXENCIA.

C.C.A.: Centro de Control Avanzado.

C.C.E.: Centro de Control da Emerxencia.

D.F.: Director da Emerxencia.

J.I.: Xefe de Intervención.

E.X.: Emerxencia Xeral.

E.P.: Emerxencia Parcial.

C.E.: Conato de Emerxencia.

P.R.E. Punto de Reunión Exterior,

4. DEFINICIONS.

- Accidentes de categoría 1: aqueles accidentes nos que se prevexa que teñan como única consecuencia danos materiais na instalación accidentada. Non hai danos de ningún tipo exteriores ó edificio.



- Accidentes de categoría 2: aqueles accidentes nos que se prevexa que teñan como consecuencia posibles vítimas e danos materiais no edificio. As repercusións exteriores limítanse a danos leves ou efectos adversos sobre o medio ambiente en zonas limitadas.

- Accidentes de categoría 3: aqueles accidentes nos que se prevexa que teñan como consecuencias posibles vítimas, danos materiais graves ou alteracións graves do medio ambiente en zonas extensas, no exterior do edificio.

Os accidentes de Categoría 2 e 3 son os considerados como accidentes maiores no Real Decreto 886/1988.

- Conato de Emerxencia: E un accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida, po-lo persoal e medios de protección do local, dependencia ou sector.

- Emerxencia Parcial: Pertencen a este nivel aqueles accidentes que poden ter como consecuencia posibles vítimas e danos materiais no edificio. As repercusións exteriores limítanse como máximo a certa alarma, certos efectos adversos ou algunhas pequenas molestias sobre o medio ambiente en zonas limitadas.

O accidente para ser dominado, require a actuación de equipos especiais do sector. Pode dar lugar á evacuación do sector.

- Emerxencia Xeral: E o accidente que precisa da actuación de todo-los equipos e medios de protección do establecemento e axuda de medios de socorro e salvamento exteriores. Comporta evacuación de todo o persoal non esencial.

- Emerxencias Especiais: Aquelas que son provocadas por sucesos non derivados das actividades do Edificio Principal. Estos sucesos poden producirse por causas naturais como:

- Inundacións.
- Tormentas e furacáns.
- Seísmos

ou ben por causas debidas a terceiras persoas:



- Ameaza de bomba.

- Centro de Control da Emerxencia: Posto de mando dende onde se coordinan toda-las actividades durante unha emerxencia.
- Punto de Reunión Exterior: Situado no patio exterior da Escola. Todo-los visitantes e o persoal docente dirixiranse a esa zona por indicación da Director.



IDENTIFICACIÓN DOS ACCIDENTES QUE ACTIVAN O PLAN DE EMERXENCIA

1. IDENTIFICACIÓN DOS ACCIDENTES QUE ACTIVAN O PLAN DE EMERXENCIA.
2. CATEGORIA DOS ACCIDENTES.



1. IDENTIFICACIÓN DOS ACCIDENTES QUE ACTIVAN O PLAN DE EMERXENCIA.

Neste apartado inclúense aqueles accidentes que poidan ter a súa orixe ou afectar dende o exterior ó edificio.

Entre os posibles accidentes cabe citar os seguintes:

- Accidente persoal grave.
- Incendio.
- Explosión.
- Inundacións.
- Tormentas e furacáns.
- Seísmos.
- Terrorismo e sabotaxe.



2. CATEGORÍA DOS ACCIDENTES.

Para cada un dos accidentes identificados, indicaranse as suas posibles categorías, de entre as tres establecidas legalmente. (Véxase o punto 4 do capítulo Criterios Xerais).

ACCIDENTE	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3
Accidente persoal grave		si	
Incendio	si	si	
Explosión	si	si	
Inundacións	si	si	
Tormentas e furacáns	si	si	
Seísmos	si	si	
Terrorismo e sabotaxe	si	si	



DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMERXENCIA

1. DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMERXENCIA.

1.1. CADEA DE MANDO.

1.1.1. Director da Emerxencia.

1.1.2. Xefe de Intervención.

1.1.3. Grupo de Evacuación.

1.1.4. Grupo de Comunicaci3ns.

1.2. ORGANIGRAMA DO PERSOAL CLAVE.

1.3. CENTROS DE CONTROL DE EMERXENCIA.



1.3.1. Centro de Control da Emerxencia.

1.4. ORGANIZACIÓN DA EMERXENCIA.

1. DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMERXENCIA.

1.1. CADEA DE MANDO.

1.1.1. Director da Emerxencia.

Titular : DIRECTOR DO I.E.S. RIBEIRA DO LOURO

Misión: Mando de toda-las actividades da emerxencia.

1.1.2. Grupo de Intervención.

Titulares: PERSOAL DO I.E.S. RIBEIRA DO LOURO .

Misión: Son os responsables de facer fronte á emerxencia, utilizando os medios axeitados para previr e combatir o accidente que provoque a activación do Plan de Emerxencia. De igual xeito, colaborarán na aplicación das medidas de protección que sinala o Xefe de Intervención.

1.1.3. Grupo de Evacuación.

Titular: TODO-LOS PROFESORES.



Misión: Dirixir toda-las accións relacionadas coa evacuación do Persoal do edificio e levar a cabo o reconto do mesmo no Punto de Reunión Exterior (P.R.E.).

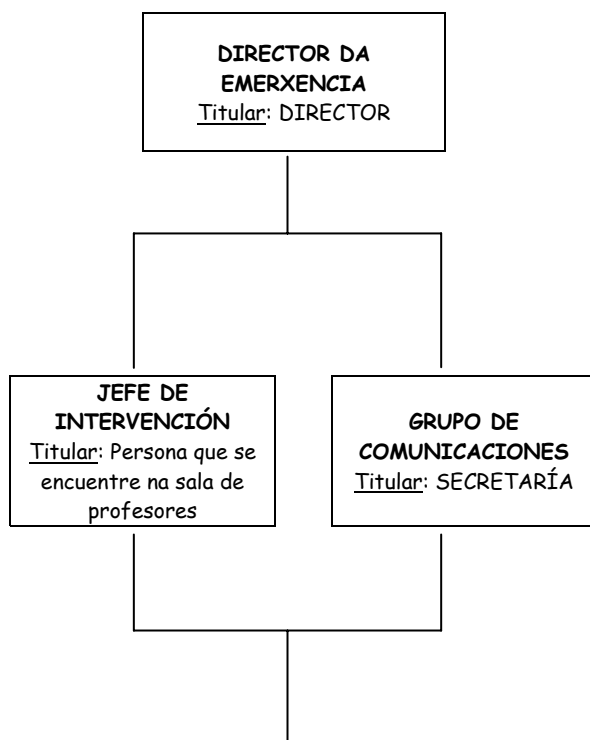
1.1.4. Grupo de Comunicacóns.

Titular: SECRETARIA DO CENTRO

Misión: Realizar as chamadas exteriores. Realizar a petición de ambulancias e as chamadas a centros hospitalarios.

1.2. ORGANIGRAMA DO PERSOAL CLAVE.

Na figura seguinte indícase o organigrama de mando en emerxencias correspondente ao Edificio Principal.





GRUPO DE EVACUACIÓN
Titular: Todos los
profesores

1.3. CENTROS DE CONTROL DA EMERXENCIA.

Dada unha emerxencia, é necesario que queden perfectamente definidos os centros de control da mesma. Estos son:

1.3.1. Centro de Control da Emerxencia (C.C.E.)

Estará situado no despacho, sendo o lugar dende onde se dirixirán toda-las accións relacionadas coa emerxencia. É o lugar onde estará ubicado o Director da Emerxencia.

No caso de que dito centro se vexa afectado pola emerxencia, o Director da Emerxencia decretará a nova ubicación do Centro de Control da Emerxencia (C.C.E.).

1.4. ORGANIZACIÓN DA EMERXENCIA.



En función da disponibilidad de recursos humanos, distinguiremos o seguinte horario para activar o Plan de actuación ante a emerxencia:

- Xornada normal: Comprende a actuación entre as 8:20 a 21:30 H todos os días laborables.

PROCEDIMENTOS DA ACTUACIÓN

1. NIVELES DE EMERXENCIA.

1.1. CONATO DE EMERXENCIA (C.E.).

1.1.1. Criterios para declarar un Conato de Emerxencia.

1.1.2. Accións.

1.2. EMERXENCIA PARCIAL (E.P.).

1.2.1. Criterios para declarar unha Emerxencia Parcial.

1.2.2. Accións.



1.3. EMERXENCIA XERAL (E.X.)

1.3.1. Criterios para declarar unha Emerxencia Xeral.

1.3.2. Accións.

2. EMERXENCIAS ESPECIAIS.

2.1. FENÓMENOS NATURAIS.

2.2. AMEAZA DE BOMBA.

1. NIVEIS DE EMERXENCIA.

Os posibles tipos de emerxencia en función da súa magnitude, clasifícanse en tres niveis, sendo os seus sucesos iniciadores e as súas accións, os indicados a continuación.

1.1. CONATO DE EMERXENCIA (C.E.).

É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios do Edificio.

1.1.1. Criterios para declarar un Conato de Emerxencia.



As condicións que se consideran suficientes para a declaración do Conato de Emerxencias son:

- Previsión ó inicio de inundacións.
- Pequenos lumes susceptibles de ser extinguidos rapidamente coa axuda dun extintor e que non afecten a unha zona perigosa.
- Intento de intrusión ou sabotaxe
- Accidente persoal.
- Explosións ou circunstancias perigosas externas que non afecten potencialmente á seguridade da instalación.
- Calquer outro suceso que a xuízo do responsable das instalacións sexa merecedor de tal nivel de emerxencia.



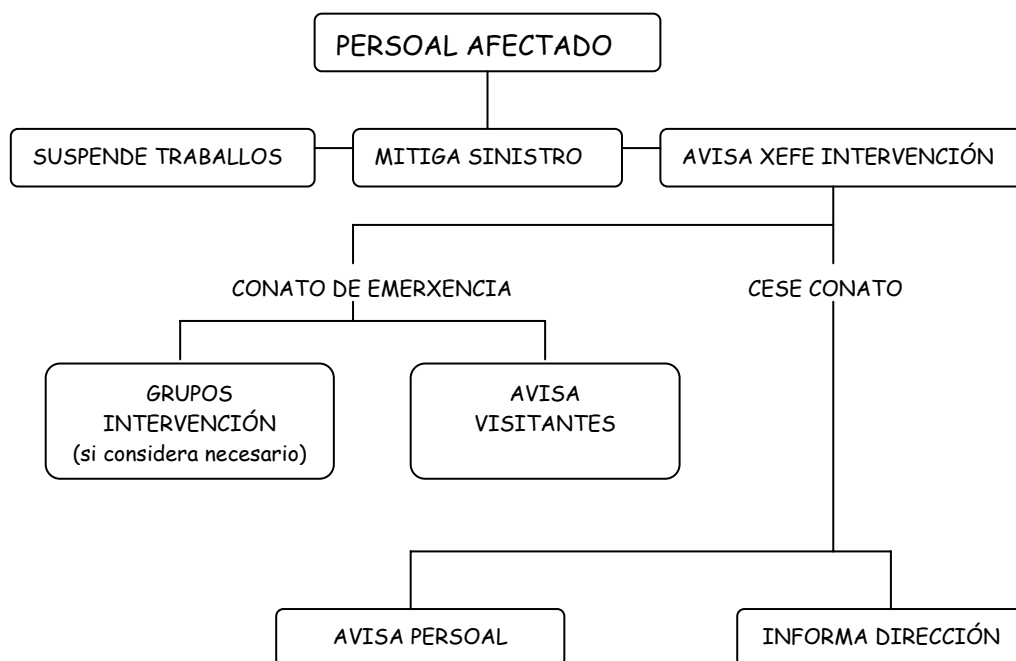
1.1.2. Accións.

Os procedementos de actuación dos grupos que participan nunha situación de Conato de Emerxencias son:

1. O persoal afectado suspende, de forma segura, os traballos que estaba efectuando e mitiga o sinistro cos medios locais ó seu alcance.

2. O Xefe de Intervención avisa ou manda avisar a todo o persoal que se encontre no sector afectado, da existencia dun Conato de Emerxencia e, cando o estime oportuno, ó resto do persoal que considere necesario para o control da emerxencia.

3. Unha vez restablecidas as condicións de normalidade, comunicará a todo o persoal afectado, o cese do Conato de Emerxencia. Informa á Dirección das instalacións do incidente acaecido.





1.2. EMERXENCIA PARCIAL (E.P.).

É o accidente que non sempre require asistencia do exterior, nin notificación inmediata ós organismos competentes. Este tipo de emerxencia pode requiren a evacuación dun sector do edificio.

1.2.1. Criterios para declarar unha Emerxencia Parcial.

As condicións que aconsellan declara-la Emerxencia Parcial son:

- Grandes avenidas de auga con tendencia a seguir subindo a corto prazo.
- Calquer outro fenómeno natural previsto que poida poñer en perigo a instalación.
- Pequenos lumes que afecten ás zonas perigosas, pero que poden ser aislados en sectores limitados e cuas consecuencias (radiación térmica ou emisións contaminantes), non afecten a outros sectores.
- Accidentes persoais múltiples.
- Ameaza mantida á instalación.
- Calquer incidente potencialmente perigoso, pero que non presente dende o principio ameaza inmediata para o emplazamento.
- A existencia doutras condicións, que a xuízo do Director da Emerxencia fagan necesaria a declaración de este nivel de emerxencia.



1.2.2. Accións.

Si o sinistro plantexado na emerxencia non puido ser dominado coas primeiras actuacións (Conato de Emerxencia), o Director da Emerxencia declarará a situación de Emerxencia Parcial.

Director da Emerxencia.

- Recibido o aviso, diríxese ó Centro de Control da Emerxencia e asume a Dirección da Emerxencia.
- Evalúa a situación en base ós informes que lle reporta o Xefe de Intervención e declara o nivel de emerxencia. Mantén con éste comunicación permanente.
- Coordina a activación e actuación dos distintos equipos de emerxencia, prestando especial atención ó traslado e cuidado do persoal accidentado e o apoio ó Grupo de Intervención e Evacuación do sector afectado.

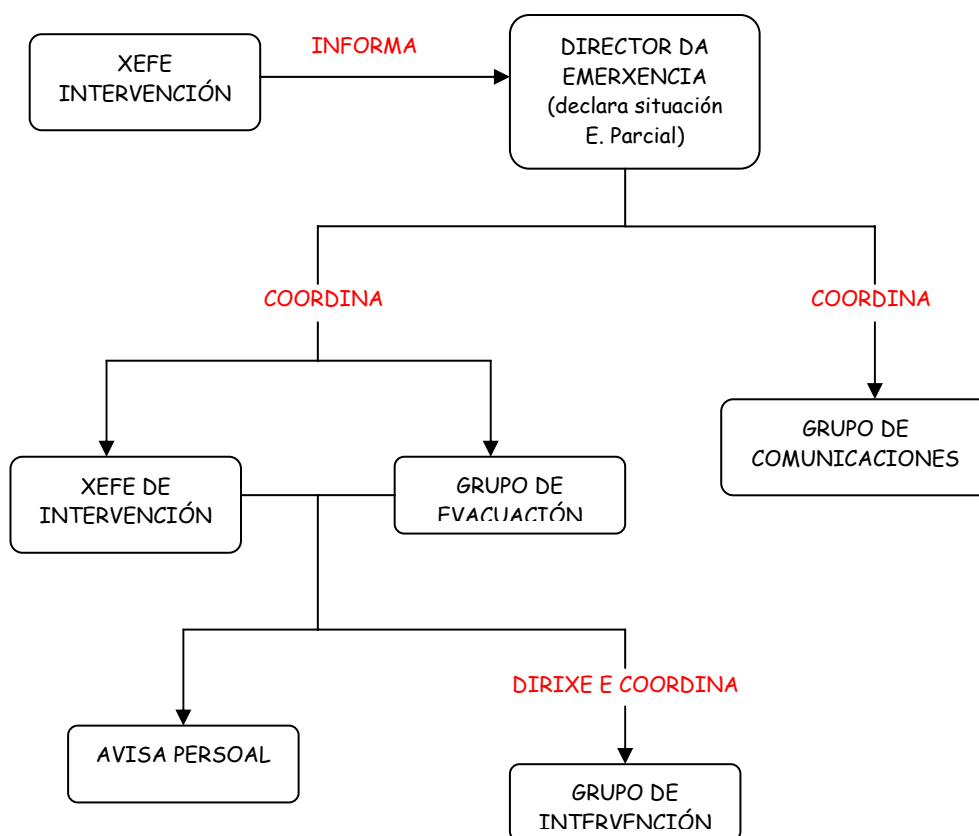
Xefe de Intervención.

- Avisa a todo o persoal presente no edificio da existencia dunha Emerxencia Parcial.
- Dirixe dende o primeiro momento as accións de intervención para eliminar ou reduci-las causas e consecuencias da emerxencia.
- Notifica e informa ó Director da Emerxencia da situación existente á chegada de éste o Centro de Control da Emerxencia (C.C.E.) e mantén comunicación permanente para describirlle a evolución e solicitar os medios requeridos.

Grupo de Comunicacóns.



- Encargarse de realizar as chamadas exteriores.
- Realizará a petición de ambulancias e as chamadas a centros hospitalarios





1.3. EMERXENCIA XERAL (E.X.)

E o accidente que require comunicar ás autoridades a existencia de tal situación, e que precisa da actuación de todo-os equipos e medios de protección existentes na instalación, así como a axuda de grupos do exterior.

1.3.1. Criterios para declarar unha Emerxencia Xeral.

Os sucesos iniciadores que aconsellan declara-la Emerxencia Xeral son:

- Inundacións que comprometan a seguridade da instalación en xeral.
- Calquer outro fenómeno natural que se produza e poña en perigo grave a instalación ou determinados sectores dela.
- Incendios dentro da instalación que afecten ou poidan afectar ás zonas perigosas e non sexan susceptibles de ser controlados cos medios de extinción disponibles, sendo necesaria a axuda dos Bombeiros.
- Explosións ou previsión de explosións dentro da instalación que obliquen á evacuación.
- A existencia doutras condicións que a xuízo do Director da Emerxencia faga necesaria a declaración de este nivel de emerxencia.



1.3.2. Accións.

Cando o sinistro plantexado non puido ser solucionado (Conato de Emerxencia o Emerxencia Parcial), e o risco se presente de tal xeito que se precise non somentes do máximo de recursos propios, senón da actuación de axuda exterior, o Director da Emerxencia declarará a situación de Emerxencia Xeral

Director da Emerxencia.

- ✓ A súa actuación será a indicada no caso de Emerxencia Parcial, canalizando as suas ordes e informacións ó Centro de Control Avanzado, a través do Xefe de Intervención.
- ✓ Realiza as chamadas correspondentes ó nivel de Emerxencia Xeral (segundo a orde de chamadas existentes).
- ✓ Ordena a evacuación do persoal do edificio.

Grupo de Evacuación.

Encargarase de dirixir toda-las accións relacionadas coa evacuación do persoal do edificio, e asegurarse do control dos accesos e saídas do mesmo.



2. EMERXENCIAS ESPECIAIS.

Denomínanse Emerxencias Especiais a aquelas que son provocadas por sucesos non derivados das operacións realizadas no edificio.

Estos sucesos poden producirse por causas naturais:

- Inundacións.
- Tormentas e furacáns.
- Seísmos,

ou ben, por causas debidas a terceiras persoas:

- Ameaza de bomba.

2.1. FENÓMENOS NATURAIS.



Salvo os seísmos, os fenómenos naturais son predecibles, e polo tanto, tomando as medidas oportunas, non deben implicar danos graves. Estas medidas son:

- Manterse informado sobre a situación meteorolóxica, e si se estima pertinente, establecer contactos periódicos coa estación meteorolóxica máis cercana.

- Non realizar operacións perigosas en situacións críticas.

- Permanecer en estado de alerta.

O procedemento de actuación será análogo ó desenrolado anteriormente, segundo a magnitude do accidente.

2.2. AMEAZA DE BOMBA.

No caso de recibir unha ameaza de bomba, procederase do seguinte xeito:

Unha vez recibida a comunicación, o Director da Emerxencia, segundo o seu criterio, chamará á Policía Nacional e Municipal a través do teléfono 091 e 092, respectivamente. A persoa que recolla a chamada, cumprimentará o cuestionario adxunto o final do apartado.

Avisarase a todo o persoal, pertencente á Escola, para que, deixando os traballos que esteñan realizando, en condicións seguras se dirixan ordenadamente ó Punto de Reunión Exterior (P.R.E.), onde tras realizarse un recento do persoal, permanecerán ata que a Policía Nacional dé por finalizada a emerxencia.



Avisarase a todo o persoal alleo ás instalacións (visitantes, etc.) para que se reúnan no Punto de Reunión Exterior (P.R.E.), onde se realizará un recuento dos mesmos.

Non se deben mover obxectos, mobles, nin intentar evacuar os vehículos. A búsqueda dunha posible bomba non é responsabilidade do persoal da Escola.

Non se accionarán os interruptores eléctricos.

Unha vez chegados os artificieiros e có fin de facilitar a súa laboura, unha persoa que coñeza a área, acompañará á inspeccionar, sempre que se preste a elo, ós equipos formados.

CUESTIONARIO DE ACTUACIÓN ANTE AMEAZA DE BOMBA

- Sexo do interlocutor.....
- Raza / Acento Idade
- Duración da chamada
- Nº de teléfono sobre o que se recibíu a chamada
- Data Hora
- Voz do interlocutor (sinalar os termos elexidos):

<input type="checkbox"/> calma	<input type="checkbox"/> irritado
<input type="checkbox"/> nasal	<input type="checkbox"/> tartamudo
<input type="checkbox"/> excitado	<input type="checkbox"/> lento
<input type="checkbox"/> ceceante	<input type="checkbox"/> ronco



<input type="checkbox"/> rápido	<input type="checkbox"/> dulce
<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> entrecortado
<input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> ríndose
<input type="checkbox"/> altisonante	<input type="checkbox"/> deformada
<input type="checkbox"/> chorando	<input type="checkbox"/> desagradable
<input type="checkbox"/> acento	<input type="checkbox"/> familiar
<input type="checkbox"/> tremendo	
<input type="checkbox"/> susurrante	

➤ si a voz é familiar éá de quén se parece?

➤ Fondo sonoro. Ruidos:

<input type="checkbox"/> da rúa	<input type="checkbox"/> de vaixela
<input type="checkbox"/> de fábrica	<input type="checkbox"/> de animais
<input type="checkbox"/> de voz	<input type="checkbox"/> de casa
<input type="checkbox"/> ruidos mecánicos	<input type="checkbox"/> de motor
<input type="checkbox"/> de despacho	

➤ Expresión verbal da ameaza.

<input type="checkbox"/> ben expresada	<input type="checkbox"/> ordinaria
<input type="checkbox"/> incoherente	<input type="checkbox"/> de cinta magnética
<input type="checkbox"/> mensaxe leída	

➤ Identificación da persoa que tomou a chamada.

Data.....Nome.....

Lugar que ocupa na empresa.....

Nº de teléfono.....



PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR

1. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR (P.R.E.).

1. PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR (P.R.E.).

Ubicación: Situado no exterior dos edificios.

- PUNTO ENCONTRO 1 : NO EXTERIOR DO RECINTO , NA PARTE DIANTEIRA



- PUNTO ENCONTRO 2 : NAS PISTAS POLIDEPORTIVAS, NA PARTE LATERAL DO EDIFICIO.

Persoal concentrado: Todo-os visitantes, e o personal presente no interior do edificio no momento de decretarse unha emerxencia.

Sería recomendable dispoñer no acceso ao edificio de:

- ☐ Plano do edificio.
- ☐ Plano dos medios disponibles contra incendios
- ☐ Lista de visitantes e persoal en cada intre.



FIN DA EMERXENCIA

1. FIN DA EMERXENCIA.

1.1. CESE DA EMERXENCIA.

1.2. POST-EMERXENCIA.



1.1. CESE DA EMERXENCIA,

A orde ou sinal de finalización da emerxencia será dada po-lo Xefe de Intervención, cando o Director da Emerxencia considere que o accidente que deu orixe á declaración da Emerxencia Xeral ou Emerxencia Parcial, está suficientemente controlado.

O cese dun Conato de Emerxencia ordenarao directamente o Xefe de Intervención.

1.2. POST-EMERXENCIA.

Unha vez producido o cese da emerxencia, as accións a realizar son:

*** Director da Emerxencia:**

- Facerse cargo das comunicacións coas autoridades locais, comunicándolles o cese da emerxencia.
- Recibir ós familiares do persoal do edificio que resultara afectado.
- Ordena-lo mantemento do control de entrada, e facilita-las autorizacións de entrada ó recinto do edificio.
- Comproba-la situación do persoal.

*** Xefe de Intervención:**

- Informar ó persoal do edificio sobre o alcance das consecuencias.
- Realizar conxuntamente co Director da Emerxencia unha investigación e un informe do accidente.



PLAN DE EVACUACIÓN

1. PLAN DE EVACUACION

1.1. EVACUACIÓN PARCIAL.

1.2. EVACUACIÓN XERAL.

1.3. OPERATIVIDADE DO PLAN DE EVACUACIÓN.

1.4. PROCEDIMENTO DE EVACUACIÓN XERAL DO EDIFICIO.

1.5. INSTRUCCIONS DE EVACUACIÓN EN CASO DE INCENDIO, EMERXENCIA PARA O PERSOAL EN XERAL.



1. PLAN DE EVACUACIÓN

O obxectivo prioritario do Plan de Emerxencia do edificio é salvagardar a integridade física das persoas que traballan na instalación e das que potencialmente poderan estar dentro (visitantes..), po-lo que a evacuación do persoal debe estar contemplada dentro deste Plan de Emerxencia.

1.1. EVACUACIÓN PARCIAL.

Toda-las persoas que non pertenzan ó edificio, e que no momento de producirse unha Emerxencia Parcial ou unha Emerxencia Xeral esteñan no interior do mesmo, deberán dirixirse ó Punto de Reunión Exterior (P.R.E.), onde existirá unha persoa responsable da Escola que se ocupará de realizar o recento.

1.2. EVACUACIÓN XERAL.

É a evacuación de toda-las persoas que esteñan no edificio, no suposto de producirse unha situación incontrolada que poida afectalo, e incluso á poboación exterior. A Evacuación Xeral somentes pode producirse cunha Emerxencia Xeral.

1.3. OPERATIVIDADE DO PLAN DE EVACUACIÓN.

Para conseguir que o Plan de Emerxencia sexa operativo deberase:

- ❖ Ter asignado o Punto de Reunión Exterior (P.R.E.), sendo divulgado a todo o persoal alleo o edificio no momento de entrar no mesmo, a través dunha folla de tipo informativo con instrucións claras ou, si fora necesario, un pequeno plano do edificio no reverso, onde se sinale o P.R.E. e as vías de acceso a él.
- ❖ Ter sinalizadas toda-las saídas do edificio.
- ❖ Ter asignadas as vías de saída do edificio.
- ❖ Realizar exercicios parciais de concentración do persoal no Punto de Reunión Exterior.



- ❖ Dispoñer, no Centro de Control da Emerxencia (C.C.E.), de planos que permitan identificar as vías de evacuación.

1.4 PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN XERAL DO EDIFICIO

- A) O Director da Emerxencia ou, na súa ausencia, o seu suplente, decretará a Emerxencia Xeral,
- B) O Responsable do Grupo de Evacuación:
 - Dirixe a evacuación do persoal po-las vías de evacuación asignadas.
 - Realiza un recuento do persoal, avisando ó Xefe de Intervención no caso de faltar algunha persoa asignada ó Punto de Reunión Exterior.
 - Comunica ó Xefe de Intervención o resultado da evacuación.
- C) No caso de faltar algunha persoa, o Xefe de Intervención será o responsable de coordinar as labores de búsqueda e/ou rescate.
- D) O Xefe de Intervención, tras comproba-lo resultado da evacuación, comunicara ó Director da Emerxencia o resultado da mesma e esperará ordes.



1.5. INSTRUCCIONS DE EVACUACIÓN NO CASO DE INCENDIO OU EMERXENCIA PARA O PERSOAL EN XERAL.

- A) A orde de evacuación virá dada po-lo Responsable do Grupo de Evacuación do Edificio.
- B) Conserve a calma, NON BERRE, non se excite innecesariamente, pode cundi-lo PANICO.
- C) Saia inmediatamente, non perda o tempo en recoller obxectos persoais. A súa vida e a dos demais son de maior importancia.
- D) Pechе as portas, cerciorándose de que non haia persoas no interior.
- E) Utilice as vías de evacuación establecidas
- F) Camiñе, NON CORRA, hacia a saída máis próxima.
- G) Non EMPURRE ós demais, xa que a situación de emerxencia acábase de iniciar e dispónse de tempo suficiente para o seu control.
- H) Si EXCEPCIONALMENTE hai fume na vía de evacuación, agáchese e saia reptando, NESTA SITUACIÓN RESPIRARA AIRE FRESCO E OSIXENADO.
- I) Si na saída de emerxencia hai unha línea de persoas ou "cola" en espera, non se impaciente e espere o seu turno cívicamente.
- J) Unha vez na rúa, non se deteña, vaia ó punto de reunión establecido.



ANEXO I

**ORDE DE CHAMADAS DE EMERXENCIA Ó
PERSOAL CLAVE E ÓS ORGANISMOS
OFICIAIS**

(FORMA DE NOTIFICALO)



ANEXO 1
ORDE DE CHAMADAS DE EMERXENCIA Ó PERSOAL CLAVE E ÓS
ORGANISMOS OFICIAIS (FORMA DE NOTIFICALO)

PERSOAL CLAVE

<u>TELEFONOS NO CASO DE EMERXENCIAS</u>		
DIRECTOR	Guillermo Comesaña Casal	986297072/653458738
VICEDIRECTORA	Aurora Sobrino Pérez	986203882/658331211
XEFA ESTUDOS	M^a Elvira Rey Rodríguez	986438602/661958804
XEFA DE ESTUDOS NOCTURNO	M^a Encarnación Rodríguez Feijóo	986281810/649013210
SECRETARIA	Rudesindo Ramos Duarte	986252672/636905592

EMERXENCIA PARCIAL E XERAL
ORGANISMOS OFICIAIS

<u>TELEFONOS NO CASO DE EMERXENCIAS</u>	
<u>BOMBEIROS</u>	<u>080 /986433333</u>
<u>GARDA CIVIL</u>	<u>062/ 986331331</u>



<u>POLICIA LOCAL</u>	<u>620404040/986348019</u>
<u>URXENCIAS</u>	<u>112</u>
<u>CONCELLO</u>	<u>986335000</u>
<u>EMERXENCIAS S.O.S GALICIA</u>	<u>112-900 444 222</u>
<u>INFORMACIÓN TOXICOLOXICA</u>	<u>915620420</u>
<u>CENTRO SAÚDE</u>	<u>986 338 869</u>
<u>PROTECCIÓN CIVIL</u>	<u>696994945</u>

FORMA DE NOTIFICALO

INSTRUCCIONS:

- ❖ Chamar a toda a lista anterior.
- ❖ Si unha chamada non é atendida, non insistir e pasar ó seguinte teléfono,
- ❖ Ó final intentarase de novo contactar co teléfono que non contestou.
- ❖ Para a notificación falar despacio e claramente, e utilizar o seguinte protocolo:

HORA:DATA:.....ENVIADO COMUNICADO Nº:..... REALIZADO POR:..... (1) PARA CALQUERA EXPLICACIÓN, E STRICTAMENTE NECESARIA UTILIZA-LO TELÉFONO.....

Aquí a empresa..... (2)



Temos unha emerxencia.....(3)

Que involucra(4).

os efectos previstos son.....(5)

As medidas de Emerxencia Interior adoptadas e previstas son.....

As medidas de Apoio Exterior necesarias para o control do accidente e a atención dos afectados son

.....

(1) DIRECTOR DA EMERXENCIA.

(2) NOME DA EMPRESA.

(3) PARCIAL OU XERAL.

(4) DESCRIBIR A/AS PARTE/S DO EDIFICIO ONDE OCURRIU O ACCIDENTE, ASI COMO O/OS PRODUCTO/S QUE INTERVEÑEN

(5) DATOS DISPONIBLES SOBRE OS EFECTOS DIRECTOS OU INDIRECTOS, A CORTO, MEDIO OU LONGO PRAZO NA SAUDE, MEDIO AMBIENTE E RECURSOS MATERIAIS.





ANEXO: PRIMEIROS AUXILIOS



DOCUMENTO N° 4 IMPLANTACIÓN DO PLAN

INDICE - DOCUMENTO 4

1. RESPONSABILIDADE DA IMPLANTACIÓN

2. ORGANIZACIÓN DA AUTOPROTECCIÓN

2.1. Responsabilidade da autoprotección

2.2. Equipo de Intervención

3. MANTEMENTO E USO DAS INSTALACIONES



4. MEDIOS HUMANS

- 4.1. Reunións informativas
- 4.2. Preparación dun simulacro de evacuación
- 4.3. Niveis de formación: Capacitación persoal
- 4.4. Dirección
- 4.5. Información a visitantes o personal externo

5. PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN

6. INVESTIGACIÓN DE SINISTROS

- 6.1. Análise de causas e consecuencias
- 6.2. Análise do comportamento
- 6.3. Medidas correctoras
- 6.4. Informe final

7. SIMULACROS DE EMERXENCIA

- 7.1. Especificacións
- 7.2. Clasificación
 - 7.2.1. Simulacros parciais



7.2.2. Simulacros xerais

7.3. Organización e desenvolvemento de simulacros

7.4 Periodicidade

7.5 Consideracións

7.6 Instrucións

8. OBRAS DE REFORMA E MEDIDAS ACONDICIONAMENTO

1. RESPONSABILIDADE DA IMPLANTACIÓN

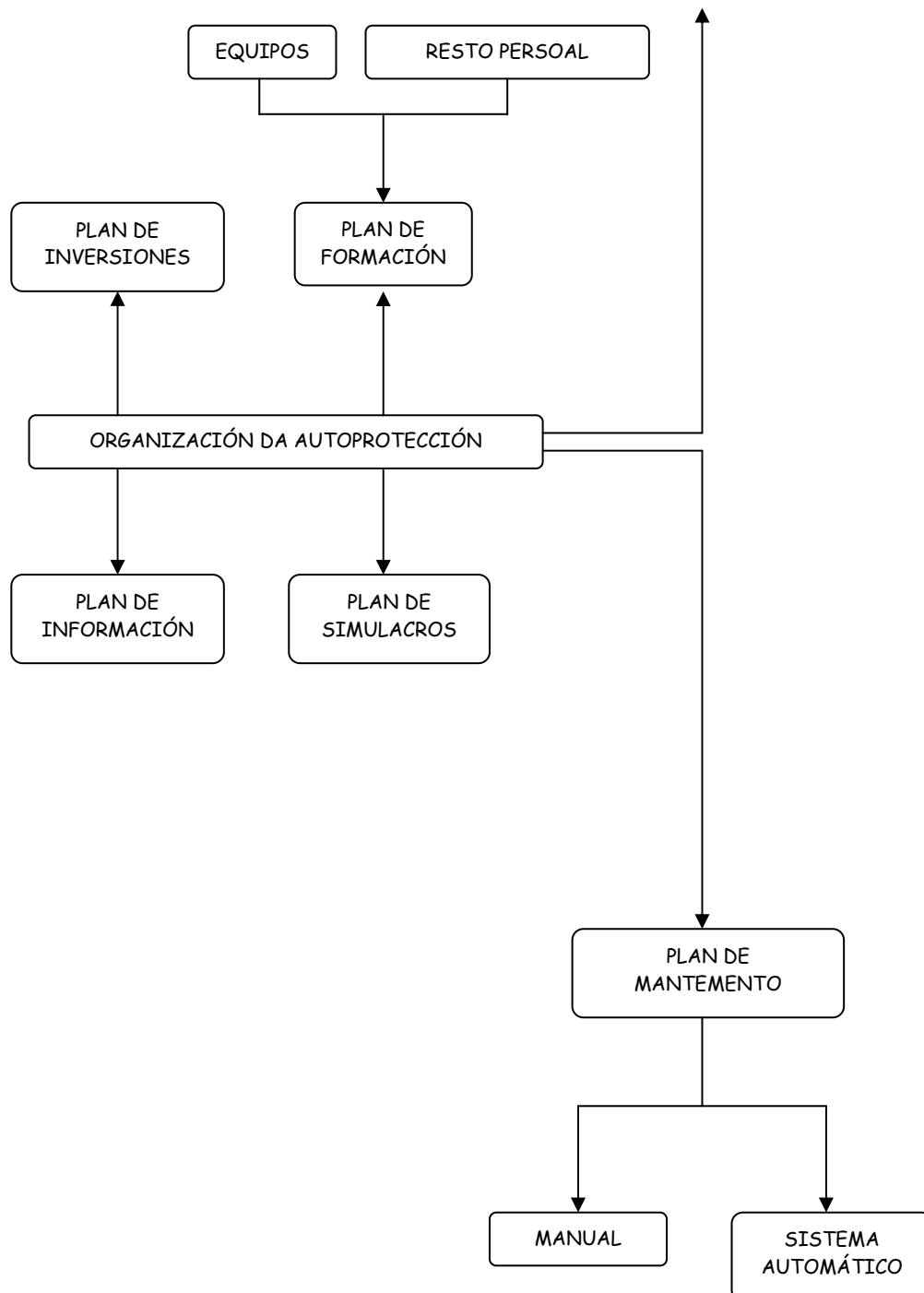
De acordo coa lexislación vixente, a implantación do Manual de Autoprotección é responsabilidade do titular da actividade.



Todo o persoal do edificio, xa sexan traballadores propios ou que esteñan prestando servizos, están obrigados a participar no Plan, tanto en emerxencias como na prevención de circunstancias ou elementos que poidan desencadearse.

2. ORGANIZACIÓN DA AUTOPROTECCIÓN

ORGANIZACIÓN
DOS EQUIPOS DE
LOITA





2.1. Responsabilidade da autoprotección

É responsabilidade do titular da actividade:

- a) Planifica-las inversións de todo tipo para a mellora da seguridade do edificio.
- b) Revisar periódicamente o Manual.
- c) Planifica-la execución de simulacros.

2.2. Equipo de Intervención

A necesidade de formar un Equipo de Intervención no edificio, parte do principio de que, si non existen persoas que utilicen os equipos e sistemas de seguridade axeitadamente, de nada serven ditas medidas. Estas persoas deben ser seleccionadas, entrenadas e equipadas especialmente para cumprir estas tarefas.

O Equipo de Intervención estará especializado en tarefas concretas, de acordo coas aptitudes e coñecementos persoais.

O número definitivo dos integrantes do Equipo de Intervención determinarase conforme se realicen simulacros de evacuación e emerxencia.

A selección do persoal farase tendo en conta condicións físicas:

- A) Reunir requisitos físicos que non lles fagan ser unha carga para os seus compañeiros.
- B) Estar libres de impedimentos físicos.
- C) Non padecer problemas cardiovasculares ou respiratorios, etc.



e condicións psíquicas:

- A) Estar concienciados da súa misión.
- B) Ter capacidade de aprendizaxe
- C) Actitude positiva.
- D) Capacidade de tomar decisións.



3. MANTEMENTO E USO DAS INSTALACIONES

Os extintores deben someterse cada 5 anos a un retimbrado de presión, efectuado por unha empresa autorizada, e a súa vida útil debe ser de 20 anos, ó remate dos cales deberán ser substituídos por outros novos. As BIE's deberán pasar a revisión establecida, cada cinco anos, por persoal especializado.

Independientemente do antes mencionado, as persoas asignadas revisarán periódicamente de forma visual, o bo estado de ditos medios (extintores, BIE 's) cunha frecuencia segundo se indica no cadro anexo, comunicando calquera deficiencia observada.

Os detectores revisaranse segundo se establece no cadro anexo.

Deberanse sinalizar axeitadamente toda-las vías de evacuación cos carteis normalizados:

A sinalización dos tramos de percorrido de evacuación que conducen a unha saída de emerxencia pode facerse por calquera dos seguintes medios:

- Pictograma P-4 según norma UNE 23-033/1
- Sinal literal S.L.-2

Ademais, para a información das axudas externas, no caso de emerxencia, dispórase dun xogo de planos completo facilitado polo Director da Emerxencia.



OPERACIONES A REALIZAR POR EL PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE O INSTALADOR DEL EQUIPO O SISTEMA O POR EL PERSONAL DE LA EMPRESA MANTENEDORA AUTORIZADA			
EQUIPO O SISTEMA	CADA AÑO	OBSERVACIONES	CADA CINCO AÑOS
SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Verificación integral de la instalación. Limpieza del equipo de centrales y accesorios. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Limpieza y reglaje de relés. Regulación de tensiones e intensidades. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico. 	Estos sistemas se ajustarán a las Normas UNE 23007/ Partes 1, 2, 4, 5, 5 ^{1ª} modificación, 6, 7, 8, 9, 10 y 14. El mantenimiento detallado se ajustará a la Norma UNE 23007/14. Los detectores de incendio antes de su fabricación o importación han de ser aprobados de acuerdo al artículo 2º del Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.	
SISTEMA MANUAL DE ALARMA DE INCENDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico. 	Estos sistemas constan de: Pulsadores de alarma, central de control con vigilancia permanente y las fuentes de alimentación eléctrica según la Norma UNE-23007/partes 1, 2 y 4. La distancia desde cualquier punto a los pulsadores será como máximo 25 m.	
EXTINTORES DE INCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación del peso y presión en su caso. En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín. Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas 	Los extintores deberán cumplir el Reglamento de Aparatos a Presión y su ITC MIE-AP5. Serán aprobados según el Art. 2º del Reglamento de instalaciones de protección contra incendios a efectos de justificar el cumplimiento de la Norma UNE 23010/1, 2, 3, 4, 5 y 6. Serán fácilmente visibles y	A partir de la fecha de timbrado del extintor en su placa de diseño o etiqueta de pruebas de presión (y por tres veces) se retimbrará el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP5 del Reglamento de Aparatos a Presión sobre extintores de incendios (BOE 23.6.1982) y sus modificaciones por Orden 26.10.1983 (BOE



	<p>y partes mecánicas.</p> <p><i>Nota: No será necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo que se hayan observado anomalías en la revisión. En caso de apertura, se situará en su exterior un sistema indicativo de la revisión interior, p.e. etiqueta indeleble, en forma de anillo en el cuello de la botella antes del cierre del extintor y que no pueda ser retirada sin destrucción o deterioro.</i></p>	<p>accesibles. Estarán próximos a puntos con riesgo de incendios y a las salidas. Su instalación será preferentemente en paramentos verticales, con la parte superior, como máximo a 1,70 m del suelo.</p>	<p>7.11.1983), Orden 31.5.1985 (BOE 20.6.1985), Orden 15.11.1989 (BOE 28.11.1989) y Orden 10.3.1998 (BOE 28.4.1998, rect. 5.6.1998). El detalle de las operaciones está indicado en la Norma UNE 23120 Mantenimiento de extintores portátiles contra incendios.</p>
<p>BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera. 	<p>Las BIE están constituidas por: Una fuente de abastecimiento de agua, la red de tuberías, y las BIE's necesarias. El centro deberá situarse como máximo a 1,5 m de altura y a ser posible a una distancia máxima de 5 m de las salidas. Separación máxima de 50 m entre dos BIE's, y no exceder 25 m de cualquier punto protegido. Deberán ser aprobadas según lo indicado en el Art. 2º del Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y las Normas UNE-EN 671-1 y UNE-EN 671-2. Podrán ser de dos tamaños: BIE 45 mm y BIE 25 mm según el nivel de riesgo.</p>	<p>La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm².</p>
<p>SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN: Rociadores de agua. Agua pulverizada. Polvo. Espuma y anhídrido carbónico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación integral, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador, incluyendo en todo caso: <ul style="list-style-type: none"> Verificación de los componentes del sistema, especialmente los dispositivos de disparo y alarma. Comprobación de la carga de agente extintor y del indicador de la misma (medida alternativa del peso o presión). Comprobación del estado del agente extintor. Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. 	<p>Los rociadores automáticos de agua seguirán las Normas UNE 23590 y UNE 23595/1, 2 y 3. Los sistemas de extinción de agua pulverizada seguirán las Normas UNE 23501, UNE 23502, UNE 23503, UNE 23504, UNE 23505, UNE 23506 y UNE 23507. Los sistemas de extinción de espuma física de baja expansión se ajustarán a las Normas UNE 23521, UNE 23522, UNE 23523, UNE 23524, UNE 23525 y UNE 23526. Los sistemas de extinción con polvo, deberán ajustarse a las Normas UNE-23541, UNE-23542, UNE-23543 y UNE-23544. Los sistemas de extinción con agentes gaseosos serán sólo utilizables cuando quede garantizada previamente la seguridad o la evacuación del personal. El mecanismo de disparo será accionado de forma automática o manual e incluirá un retardo en su acción y un sistema de</p>	



		prealarma.	
ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de mantenimiento anual de motores y bombas de acuerdo con las instrucciones del fabricante. • Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. • Prueba del estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante. • Prueba, en las condiciones de su recepción, con realización de curvas del abastecimiento con cada fuente de agua y de energía. 	El sistema de abastecimiento de agua contra incendios se ajustará a la Norma UNE 2350	

4. MEDIOS HUMANS

4.1. Reunións informativas

Toda-las persoas que interveñen nas diversas actividades do edificio, poden verse involucradas nunha situación de emerxencia, e po-lo tanto deben ser informadas con anterioridade de:

- Qué deben facer
- Qué no deben facer
- Cómo deben facelo

co fin de lograr a maior rapidez posible na evacuación do edificio.

Por esta razón, celebráronse e celebraranse reunións informativas sobre o Manual de Autoprotección, ás que asisten o persoal empregado que está afectado po-lo Plan de Emerxencia, cada vez que se revisa o Manual por:

- novos riscos
- novas instrucións ou consignas de seguridade
- introducción ou instalación de novas instalacións ou sistemas de



seguridade

4.2. Preparación dun exercicio ou simulacro de evacuación

Estas reunións informativas teñen ademais outra misión, que é a de fomentar a integración dos empregados no Plan de Emerxencia do edificio, ó sentirse partícipes da súa elaboración, motivo que facilitará o seu cumprimento posterior.

Nas reunións informativas, entrégase ó persoal un folleto coas Consignas Xerais de Autoprotección e está programada a entrega das Consignas Particulares que sexan de aplicación en cada caso, en razón das circunstancias que concurren no seu correspondente posto de traballo, ou po-la sua pertenza ó Equipo de Intervención.

4.3. Niveis de formación: Capacitación persoal

O persoal do Edificio, deberá recibir cursos de formación xeral en materia de loita contraincendios e Plans de Emerxencia (Evacuación) así mesmo existe un compromiso formal por parte da Escola en garantir o reciclado e a formación permanente dos seus traballadores. De este xeito, o persoal do Escola recibirá unha formación especializada en materia de seguridade contra os riscos potenciais e ameazas tanto internas como externas, derivados das actividades fundamentais que teñen lugar no edificio.

4.4. Reciclado e formación permanente

O persoal de novo ingreso, e aqueles que no seu momento non tiveran asistido á formación inicial, deben realizar un novo Curso de Formación.

O persoal dos diversos Grupos debe asistir ós cursos que se celebren, para intercambiar coñecementos, sobre outras materias distintas ás requiridas para o Grupo ó que pertencen.

4.5. Información a visitantes ou persoal externo



A información ó persoal e visitantes do edificio preséntase e difúndese da seguinte maneira, en función da situación, xa sexa en condicións de normalidade ou en caso de emerxencia.

- En situación de normalidade:
 - Sinais de seguridade: indicadores da situación dos medios de intervención e alarma contraincendios, así como as de indicación das saídas de emerxencia e medios para evacuación.
 - Fichas con consignas sobre actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir no caso de emerxencia/incendio.
 - Planos de ubicación de medios de autoprotección
 - Planos de vías/saídas de socorro.
- Información en caso de emerxencia:
 - Responsable da Información: O Director da Emerxencia a través do C.C.E. do edificio.

5. PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN

A continuación detállanse as actividades a realizar:

- 1) Inventario dos factores que inflúen sobre o risco potencial: Realizarase anualmente e actualizarase sempre que se realiza algunha modificación que poida afectarlle.
- 2) Inventario dos medios técnicos de protección: Realizarase anualmente.
- 3) Relación de medios humanos: Actualizarase sempre que se realiza algunha modificación que poida afectarlle (alta ou baixa).
- 4) Confección de planos: Realizaranse sempre que se modifique algún elemento estrutural ou se alteren as disposicións/dotacións dos medios de protección, ou se modifiquen as vías de evacuación.



- 5) Redacción do Manual de Autoprotección e Plans de Actuación: Anualmente revisarase o manual, e adaptaranse e incorporaranse as correccións necesarias, en función das alteracións que se tiveran efectuado, e da experiencia adquirida (por emerxencias reais ou nos exercicios/simulacros periódicos realizados).
- 6) Incorporación de medios técnicos: Sempre que sexa necesario por calquera circunstancia, incorporaranse os medios técnicos necesarios.
- 7) Redacción de consignas ou normas para o persoal: Revisaranse anualmente ou no caso de alteración das instalacións do edificio.
- 8) Redacción de consignas ou normas para compoñentes dos distintos grupos de emerxencia (EPI's, ESI's, E.E.): Revisaranse anualmente.
- 9) Reunións informativas.

6. INVESTIGACIÓN DE SINISTROS

A efectos do presente Manual de Autoprotección, entenderase por "SINISTRO" calquer incidente que se tivera producido, en relación cos aspectos da seguridade das persoas ou dos bens, calquera que sexa o alcance ou a extensión dos danos materiais ou humanos que houbera.

A existencia de todo accidente será comunicado á Director.

En accidentes con lesión requirirase a atención nun Centro Hospitalario.

6.1. Análise de causas e consecuencias

A análise das causas dos accidentes e das súas consecuencias, levarase a cabo seguindo un método operativo normalizado recollido nun impreso establecido ó



efecto, que impida as lagoas do proceso deductivo, e que permita ademais a elaboración de estadísticas fiables, que sirvan de base a estudos posteriores.

A persoa que emita o informe cubrirá os datos xerais do mesmo.

Todo accidente ou incidente será investigado inicialmente po-lo mando directo da persoa accidentada (accidente laboral) ou do equipo afectado (incidente).

O Centro Médico será o encargado de confeccionar a parte do informe correspondente ós datos médicos do traballador que sufriu o accidente, con ou sen baixa, sempre que houbera que efectuarlle unha cura ou revisión ó traballador.

Cando o accidente/incidente se produza fora de horas normais de traballo, corresponderá a emisión do informe ó mando existente nas instalacións, debendo facilita-lo servizo médico os datos do traballador/es accidentados, ós que se lles houbera que evacuar ou efectuarlles algún tipo de cura.

Será responsabilidade do mando, tanto si se encontraba presente no momento de producirse o accidente ou incidente, como si non o estaba, o recopilar toda a información posible co fin de reconstruí-la situación que existía cando ocorreu o accidente/incidente, debendo contemplar todo-os aspectos: técnicos, humanos e de organización.

Para recopilar dita información deberá ser obxectivo, e non facer xuízos de valor prematuros, debendo auxiliarse de testigos oculares do accidente ou incidente, e do propio accidentado.

O mando, en base á súa experiencia e a análise das causas, deberá propoñer as accións correctoras a adoptar, para evitar nun futuro, accidentes similares.

A última parte do informe deberá cubrila a Director, quen fará unha descrición das accións correctoras aprobadas, en base ás suxeridas po-lo mando, podendo propoñer a éste, outras non consideradas no informe, e que poideran ter unha maior efectividade na acción preventiva.

Será responsabilidade da Director, a avaliación do informe de accidentes/incidentes, dándoo por correcto ou esixir unha revisión do mesmo si a puntuación obtida na avaliación non é suficiente.

A investigación inicial debe completarse nun máximo de 2 días laborables, posteriores ó do accidente.



O informe a complementar é o que se indica no anexo II, tendo copia do mesmo:

- Director.
- Mando.
- Accidentado.

e o terá a disposición das Autoridades competentes, ás que teña que informar oficialmente e ás que se interesen po-lo tema particular de que se trate.

6.2. Análise do comportamento

A análise anteriormente citada, das causas e consecuencias, complementarase con outra sobre o comportamento das persoas e dos equipos, que investigue si o incidente foi debido a fallos no comportamento de:

- As instalacións:
 - Por sabotaxe ou acto vandálico
 - Por deficiente mantemento
- As persoas:
 - os traballadores de plantilla do I.E.S RIBEIRA DO LOURO
 - os traballadores de empresas contratistas do I.E.S RIBEIRA DO LOURO
 - os visitantes e clientes

6.3. Medidas correctoras

Tras efectua-las análises anteriores de causas, consecuencias e comportamentos, estudaranse as medidas a adoptar para evitar estes incidentes, entre as cales podemos mencionar:



- mellora-la política de mantemento
- aumenta-los niveis de información, formación, coñecementos técnicos e prácticos.

6.4. Informe final

O informe final, elaborárase de xeito que recolla todo-los aspectos indicados nos puntos anteriores, os cales conterán os datos elaborados, de maneira tal que poidan ser presentados en forma de taboas, cadros ou gráficos, e acompañados de esquemas, planos de situación, etc.

7. SIMULACROS DE EMERXENCIA

7.1. Especificacións



Os simulacros de emerxencia terán as seguintes características:

- Partir dunha situación de emerxencia predeterminada.
- Comproba-la funcionalidade do Plan completo ou parte do mesmo.
- Comproba-lo grao de formación e capacitación do persoal do edificio.
- Comproba-lo grao de mantemento das instalacións.
- Comprobar tempos de resposta.
- Concienciar ós traballadores en temas relacionados coas emerxencias e evacuacións.

7.2. Clasificación

Os simulacros poden ser de varios tipos:

- Simulacros parciais.
- Simulacros xerais.

7.2.1. Simulacros parciais

Son aqueles que afectan únicamente a un equipo ou instalación:

Levaranse a cabo con ocasión de entrenamentos dos Grupos no suposto de:

- Incendio en instalacións técnicas

7.2.2. Simulacros xerais



Son aqueles que afectan ó conxunto das distintas áreas que compoñen o edificio.

Levaranse a cabo unha vez ó año como mínimo, planificándose axeitadamente.

7.3. Organización e desenvolvemento de simulacros

Deberase establecer a periodicidade dos exercicios, co obxecto de que se obteñan vivencias e experiencias en toda clase de horario, presenza de persoal e circunstancias especiais que poden rodear unha emerxencia.

En función dos resultados, diminuír o grao de información que se lles aporta ós traballadores, ata realizalos sin previo aviso, de xeito que as actuacións previstas, se desenvolven case de maneira automática.

7.4. Periodicidade

Realizaranse simulacros con periodicidade anual en xornada normal. Na data de elaboración do presente Manual está planificada a realización dun simulacro durante o presente ano.

7.5 Consideracións sobre o simulacro

Ainda que a hipótese que se considera para este exercicio de evacuación non coincide exactamente coas condicións dun caso real de incendio, explosión, catástrofe, etc. que nos indicarían a estratexia de evacuación oportuna, con esta experiencia o que se pretende é obter uns resultados que axuden a detectar as principais insuficiencias do edificio, así como definir as medidas correctivas particulares para cada edificio ós efectos de evacuación.

O simulacro deberá realizarse na situación de máxima ocupación do edificio ou edificios que integren o centro, na súa actividade escolar, así como na disposición normal do mobiliario, pero sin que os alumnos sexan avisados nin do día nin da hora do exercicio. Os profesores, que recibirán con anterioridade as instrucións oportunas para a planificación do caso práctico, tampouco deben coñecer nin o día nin a hora; o que será determinado polo director do centro baixo o seu criterio.



Aconséllase que este exercicio se leve a cabo sin contar coa colaboración exterior (Urxencias Médicas, Bombeiros, Protección Civil, etc), xa que se trata dun simple exercicio escolar, sin causa real de emerxencia.



7.5 Instruccións

Instruccións para o profesorado

- A dirección do centro designará un coordinador xeral, que asumirá a responsabilidade total do simulacro e coordinará toda-las operacións. Designarase un suplente.
- Nomearase para cada planta, un coordinador que se responsabilizará da planta, así como de controlar o tempo de evacuación total da planta, e o número de alumnos desaloxados.
- Con anterioridade ó día do simulacro reuniranse todo-os profesores cos coordinadores, co fin de elaborar o plan a seguir, de acordo coas características arquitectónicas do edificio, e prever toda-las incidencias e zonas exteriores de concentración de alumnos. e saídas a empregar.
- Xa que hai que atravesar a estrada, tomaranse precaucións en canto ó tráfico, po-lo que se debe informar ás autoridades.
- Igualmente designarase unha persoa para cada saída, e outra situada no exterior do edificio, que controlará o tempo total de evacuación.
- Cada profesor responsabilizarase de controlar os movementos dos alumnos ó seu cargo, de acordo coas instruccións do coordinador de planta.
- O profesorado, na súa aula, organizará a estratexia a seguir, encargando pechar as fiestras , contar ós compañeiros, controlar que non se leven obxectos persoais.
- Cando se desaloxe a aula, o profesor comprobará que non queda ninguén e pechará a porta.
- Designarase unha persoa, que despois de dar o sinal de alarma mediante un sinal sonoro, desconecte as instalacións de gas, electricidade, auga e gasóleo.
- Designarase unha persoa encargada da evacuación das persoas diminuídas físicas.
- Con antelación informarse ós pais acerca do exercicio con obxecto de evitar alarmas de pánico, pero sin precisar o día nin a hora.
- Igualmente, e con varios días de antelación, comunicarse ós alumnos os obxectivos do exercicio así como as instruccións a seguir.



- Para a evacuación ordenada das plantas, comenazarase po-la máis baixa e simultaneamente as superiores pero sin baixar ás inferiores, ata que esteñan desaloxadas.
- Dentro de cada planta sairán primeiro as mais próximas ás escaleiras.
- Non se utilizarán saídas que non sexan as notificadas anteriormente, tales como fiestras.
- Non se utilizarán ascensores nin se abrirán fiestras nin portas, para evitar correntes de ar.
- O persoal do centro debe manter a tranquilidade, para evitar transmitir nervosismo ós alumnos.
- Finalizado o exercicio, o equipo coordinador inspeccionará o edificio para detectar as anomalías e destrozos.
- Despois do simulacro, celebrarase unha reunión do profesorado, para comentar o exercicio, despois da cal o director redactará o informe correspondente, segundo modelo que se adxunta. Dito informe se remitirá á Delegación Provincial correspondente, tra-lo estudo po-lo Consello escolar.



Instrucións para o alumnado

- Cada grupo de clase actuará baixo as indicacións do seu profesor, e nunca baixo as iniciativas propias.



- Os alumnos non recollerán obxectos persoais, có fin de evitar obstáculos e demoras.
- O alumno que se atope no aseo dirixirase á súa aula.
- Todo-los movementos serán rápidos e ordenados, sen empurrar ós demais.
- Ningún alumno se deterá fronte as portas de saída.
- Axudarase ós que caian e respetarase o mobiliario escolar.
- Si hai un obxecto interrompindo o paso, quitarase para evitar caídas.
- En ningún caso o alumno volverá atrás, sexa cal sexa o pretexto.

INFORME SIMULACRO DE EMERXENCIA



CENTRO	
LOCALIDADE	
CIDADE	
EDIFICIO	
NIVEIS EDUCATIVOS	
NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS	
DATA DE REALIZACIÓN	

- **1. VIAS EXISTENTES DE EVACUACIÓN**
- Indicar si foron suficientes no desaloxo do edificio
- Identifica-las zonas de estrangulamento do fluxo de evacuación
- Identifica-los obstáculos nas vías de evacuación
- **2.COMPROBACIÓN DO SISTEMA DE ALARMA**
- Explicar si resultou axeitado para proceder con orden e sen sobresaltos
- Facer referencia ás luces de emerxencia e escaleiras.
- Informar si foi posible corta-los suministros de auga, gasoleo, gas e electricidade.
- **3.GRAO DE INSTRUCCIONS Ó ALUMNADO E PROFESORADO**
- Informar acerca do uso dos medios de emerxencia
- Informar de si foi coñecido o plan e en qué grao
- Informar do comportamento do alumnado.
- **4.TEMPOS REAIS DE REACCIÓN E EVACUACIÓN**



- Contabiliza-los tempos totais do centro e de cada planta, e o número de alumnos evacuados.
- 5.CONCLUSIONS PEDÁGOXICAS DA EXPERIENCIA. BALANZO DO SIMULACRO.
- 6.DIFICULTADES QUE PRESENTOU O PLAN
- 7.MELLORAS NO EDIFICIO PARA FACILITA-LAS ACTUACIONES NO CASO DE EMERXENCIA
- 8.MEDIOS QUE SE BOTARON EN FALTA
- 9.OUTRAS OBSERVATIONS

..... DE DE 200....

O Director do I.E.S RIBEIRA DO LOURO



8. OBRAS DE REFORMA E MEDIDAS DE ACONDICIONAMENTO DO I.E.S RIBEIRA DO LOURO (A CORUÑA).

De acordo cos resultados obtidos na avaliación do risco realizada do edificio e cumprindo a normativa aplicable a este tipo de edificios, pasamos a enumerar as deficiencias e posibles melloras a realizar para conquistar unha correcta autoprotección das persoas que o empregan:

- ❖ Instalar extintores de CO₂ nas aulas de Informática, laboratorios, Biblioteca e conserxería (cadro eléctrico xeral).
- ❖ Colocar a sinalización de evacuación axeitada ás vías de evacuación trazadas nos planos e os letreiros das saídas de emerxencia. (Norma UNE 23034).Art 12.1 NBE-CPI/96
- ❖ Colocar a sinalización dos medios de extinción de utilización manual (extintores e BIE´S). (Norma UNE 23033).Art 12.2 NBE-CPI/96.
- ❖ A sala de caldeiras debe substituír os extintores móbiles por dos extintores automáticos para



caldeiras.

- ❖ As portas das saídas de emerxencia nunca estarán pechadas con chave.
- ❖ Colocar un cadro de corte eléctrico nas Aulas de Informática (Aula 23, Biblioteca),que non dispoñen del para evitar calquera risco de incendio, e un letreiro que indique que se debe baixar o interruptor xeral.



- ❖ Os edificios dedicados a uso docente cuxa superficie total construída esté comprendida entre 1000 e 5000 m² deberán contar cunha instalación de alarma. Art.20.5 NBE-CPI/96
- ❖ O Hidrante encontrase en mal estado con a tapa rota, se debe revisar o seu funcionamento e ter a disposición da persona responsable a chave da porta traseira para entrada doas vehículos contra incendios.



- ❖ A porta traseira de acceso o recinto escolar debería estar aberta tanto para unha posible evacuación como para o acceso de vehículos de emergencia.





- ❖ Débese evitar a presenza de coches na porta de entrada ó recinto escolar, xa que obstaculiza a acceso dos camións de bombeiros e a evacuación dos ocupantes do edificio.

- ❖ As escaleiras de midan máis de ancho deben de pasamáns.(Art.



evacuación que
1.20 metros de
ter dous
9 NBE-CPI96)

- ❖ Colocar armario ignífugo (có letreiro en vermello "USO EXCLUSIVO BOMBEROS" no cristal) cos Planos do I.E.S RIBEIRA DO LOURO na entrada do Centro, na parte exterior.
- ❖ Informar e formar a todo o persoal (alumnos, profesores e P.A.S) sobre as vías de evacuación e manexo de medios de extinción (extintores e B.I.E.' S).
- ❖ Tamén sería conveniente a realización por parte do profesorado dalgún Curso de Primeiros Auxilios para atender ós feridos.
- ❖ Realizar non menos dun Simulacro de Incendios ó ano para comprobar se as medidas anteriormente citadas son axeitadas.



- ❖ E, resumindo, concienciar a todos os ocupantes, da importancia da Autoprotección, tanto para a súa seguridade como a dos seus semellantes.

O Porriño, 9 de Xuño de 2008

Asdo: Francisco J. Rivas Cid

Técnico Superior Prevención Riesgos Laborales N° 426 acreditado por la Xunta de Galicia

Especialista en Seguridad en el Trabajo

Especialista en Higiene Industrial

Especialista en Ergonomía y Psicosociología aplicada

Ingeniero Técnico Colegiado n° 1019

ANEXO:

FICHAS I.N.S.H.T. PARA DIVULGACIÓN AOS ALUMNOS, PROFESORES E P.A.S.

